НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю
Ректор Некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»
_____Ныгыметов Г.С
«18» _____ 2024 г.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

ИЗДАНИЕ 3

Введено в действие с даты подписания

Алматы 2024

СОДЕРЖАНИЕ

Паспорт документа **4**
Лист согласования **5**
Введение **6**
1. Общая информация **8**
1.1 Общие положения 8
1.2 Глоссарий 9
1.3 Сокращения 13
1.4 Используемые нормативные документы 14
2. Кредитная технология обучения **14**
2.1 Образовательные программы и учебные планы 15
2.2 Организация учебного процесса 15
2.3 Требования к посещению учебных занятий 18
2.4 Организация проведения профессиональной практики 18
2.5 Организация академической мобильности 19
2.6 Разработка и реализация программ двудипломного образования и совместных образовательных программ 20
3. Текущая и итоговая аттестация обучающихся **21**
3.1 Кредиты ECTS и политика их признания 21
3.2 Средний балл успеваемости GPA 22
4 Государственные стипендии, гранты, скидки. **22**
Именные образовательные гранты. **22**
Оплата за обучение **22**
4.1 Президентская стипендия 23
4.2 Именной образовательный грант имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» Г.Ж. Даукеева 22
4.3 Именная стипендия имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» Г.Ж. Даукеева 22
4.4 Именной грант ректора 23
4.5 Порядок присуждения вакантных государственных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования 23
4.6 Оплата за обучение, льготы, скидки 23
5 Политика академической честности **23**
6 Прием, перевод, восстановление и отчисление обучающихся **24**
6.1 Правила приема обучающихся 24
6.2 Перевод, восстановление и отчисление обучающихся 24
6.3 Правила целевой подготовки 25
7 Требования к уровню подготовки для получения степени **25**
7.1 Требования к уровню подготовки для получения степени бакалавра 25
7.2 Требования к уровню подготовки для получения степени магистра 26
7.3 Требования к уровню подготовки для получения степени доктора 27
7.4 Выдача документов об образовании 29

7.5 Порядок выдачи Diploma Supplement 29
8. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий 29
8.1 Организация учебного процесса в дистанционном формате 30
8.2 Информационные системы АУЭС и средства коммуникации с обучающимися 30
8.3 Визуальный и речевой этикет 31
8.4 Организация учебного процесса с использованием ДОТ в период ЧП 32
9. Заключение 32

Паспорт документа	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Академическая политика
Цель документа	Определяет систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования.
Разработка	Директор департамента по академическим вопросам
Согласование	Проректор по академической деятельности Юрисконсульт Начальник отдела государственного языка и перевода Ведущий специалист отдела системы менеджмента качества
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Департамент по академическим вопросам, ОР, институты, кафедры
Контроль за исполнением	Проректор по академической деятельности
Приложения к документу	Есть
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	ГОСО высшего и послевузовского образования; Закон РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г, №319-III; Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152, с изменениями и дополнениями от 12.10.2018г.; Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования и Государственный общеобразовательный стандарт послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 604; Закон РК «Об образовании» №319-III от 27 июля 2007 г. Закона РК от 27.12.2019 №291-IV.
Владелец оригинала	Отдел системы менеджмента качества

Введение

В 1960 году впервые в Казахстане на базе Казахского политехнического института (КазПТИ) была начата подготовка инженеров-энергетиков для энергетической отрасли Казахстана. Для этого в 1961 году в КазПТИ открыли энергетический факультет, который в 1975 году в соответствии с решениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР и ЦК Компартии Казахстана и Совета Министров Казахской ССР был преобразован в самостоятельное учебное заведение - Алматинский энергетический институт (АЭИ).

В 1996 году постановлением Правительства Республики Казахстан Алматинский энергетический институт был присоединен к Казахскому национальному техническому университету в качестве Учебно-научного комплекса энергетики и телекоммуникаций. Но уже в мае 1997 года по Постановлению правительства РК вуз опять получил самостоятельность в качестве негосударственного вуза и был переименован с учетом подготовки специалистов энергетиков и связистов как: «Алматинский институт энергетики и связи» (АИЭС).

С 1 июля 2010 года Алматинский институт энергетики и связи получил статус университета – Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи» (АУЭС) - с правом готовить магистров и докторов PhD в соответствии с новым законом об Образовании.

С 2019 года в честь первого ректора АУЭС, университет переименован в «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».

Свою деятельность АУЭС ведет на основании Устава, содержащего перечень реализуемых образовательных программ; порядок приема в организацию образования; порядок организации образовательного процесса (Приложение 1).

Подготовка кадров в АУЭС осуществляется в соответствии с бессрочной Государственной лицензией на занятие образовательной деятельностью № KZ80LAA00018161 от 05.05.2020 года (Приложение 2). Университет прошел институциональную аккредитацию НААР и международную аккредитацию ASIIN, образовательные программы университета также аккредитованы НААР (Приложение 3). Подготовка специалистов осуществляется по государственным общеобязательным стандартам образования (ГОСО), типовым учебным планам и типовым программам, которые являются обязательными для всех вузов Казахстана, независимо от их ведомственной подчинённости. Университет активно поддерживает идею единого образовательного пространства в мире и в этой связи учебные планы и программы гармонизированы с аналогичными документами стран Европы, Америки, России и пр.

Развивая традиции высшей школы Республики Казахстан в области профессионального образования, основываясь на лучшем международном опыте, делая ставку на повышение качества подготовки специалистов и постоянное улучшение всех основных процессов деятельности университета, ориентируясь на национальные приоритеты и удовлетворение изменяющихся потребностей рынка труда, Университет определил свою миссию: «Формирование лучших интеллектуальных ресурсов национальной экономики знаний и самых передовых

технологий для индустриально-инновационного развития страны, адаптированных к условиям мировой интеграции и глобализации».

Миссия является интегрирующим звеном в работе университета. На ее основе определяются приоритеты, стратегические цели и задачи университета, планируется развитие и организуется деятельность его структурных подразделений.

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 на основе Академической политики, которая представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию студентоориентированного обучения и повышение качества образования. Академическая политика разработана на основе действующего законодательства в области образования с учетом приоритетов, стратегических целей и задач, стоящих перед Университетом.

1. Общая информация

1.1 Общие положения

Академическая политика (далее - АП) Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее - Университет) разработана на основе действующего законодательства в области образования, нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Республики Казахстан, с учетом приоритетных задач и стратегии Университета.

Политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, Устава, стратегии, внутренних нормативных актов и пересмотра содержания образовательных программ.

АП представляет собой систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на повышение качества образования.

АП предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и административно-управленческого персонала, осуществляющих организацию учебного процесса.

Преподаватели, обучающиеся и сотрудники АУЭС обязаны соблюдать правила, включенные в АП и не допускать любых проявлений академической нечестности, которые установлены в Политика академической честности университета.

Университет гарантирует предоставление равных возможностей всем обучающимся и не допускает дискриминации в отношении обучающихся с особыми потребностями, по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей и других критериев.

Академическая политика направлена на совершенствование кредитной технологии обучения в соответствии со стандартами ESG-2015.

Реализация настоящей Политики осуществляется через:

Ученый совет - как высший коллегиальный орган управления университетом, действующий на основании Положения об Ученом Совете;

Ректорат Университета — как высший оперативный орган управления деятельностью университета, действующий на основании должностных инструкций административного персонала;

Учебно-методический совет - как высший коллегиальный орган управления учебным и учебно-методическим процессом университета, стратегически отвечающий за академическую политику, действующий на основании Положения о УМС;

Институты и кафедры - как основные академические подразделения, тактически отвечающие за подготовку кадров, научное развитие подразделения и академическую политику в рамках курируемых образовательных программ на основании Положений об институтах и кафедрах;

ДАВ (Департамент по академическим вопросам) – как академическая служба, обеспечивающая управление образовательным процессом в вузе;

ОР (Офиса регистратор) – как академическая служба, действующая на основании Положения об Офисе регистраторе и обеспечивающая регистрацию истории учебных достижений, обучающихся и учет всех академических и неакадемических записей образовательного процесса;

Департаменты и центры – как службы, обеспечивающие работу по конкретным направлениям деятельности университета, указанным в Положениях о департаменте или центре;

Библиотеку – как академическую службу, действующую на основании Положения о библиотеке и обеспечивающую доступ участников академического сообщества к учебной и научной литературе, информационным и библиотечным ресурсам;

Комитеты и комиссии, членами которых являются участники образовательного процесса, в том числе работодатели и обучающиеся.

Все традиционные требования академической политики изложены с учетом специфики смешанного (комбинированного) формата обучения и онлайн-обучения (посещаемость, визуальный этикет, своевременность и способы информирования, выполнение занятий, периодичность контрольных мероприятий и т.д.).

1.2 Глоссарий

НАО «АУЭС» - Некоммерческое акционерное общество «Алматинский университет энергетики и связи» имени Гумарбека Даукеева;

1) академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения;

2) академический период (Term) (терм) – период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно ОВПО в одной из двух форм: семестр и триместр;

3) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;

4) академический календарь (Academic Calendar) (академик календарь) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников);

5) академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя;

6) академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую ОВПО (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей ОВПО или для продолжения учебы в другой ОВПО;

7) *активные раздаточные материалы (АРМ) (Hand-outs) (ханд-оутс)* - наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы);

8) *учебные достижения обучающихся* – знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности;

9) *итоговая аттестация обучающихся (Qualification Examination)* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом высшего и послевузовского образования.

10) *академический рейтинг обучающегося (Rating) (ретинг)*- количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации;

11) *самостоятельная работа обучающегося (далее – СРО)* – работа по определенному перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу обучающегося (далее – СРО), самостоятельную работу магистранта (далее – СРМ) и самостоятельную работу докторанта (далее – СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося ежедневной самостоятельной работы;

12) *двудипломное образование* – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного;

13) *Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)* – способ перевода кредитов, полученных обучающимся за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

14) *индивидуальный учебный план* – учебный план, формируемый на каждый учебный год обучающимся самостоятельно с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин и (или) модулей;

15) *кредитная мобильность* – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося

обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

16) *дополнительная образовательная программа (Minor) (минор)* – совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций.

17) *модуль* – автономный, завершенный с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки;

18) *модульное обучение* – способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин;

19) *основная образовательная программа (Major) (мажор)* – образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций;

20) *балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений* – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся;

21) *запись на учебную дисциплину (Enrollment) (енролмент*)- процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины;

22) *кредитная технология обучения* – обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов;

23) *самостоятельная работа обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП)* – работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ОВПО или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу обучающегося под руководством преподавателя (далее – СРОП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП);

24) *постреквизиты (Postrequisite) (постреквизит)* – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули;

25) пререквизиты (Prerequisite) (пререквизит) – дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули;

26) *транскрипт (Transcript) (транскрипт)* - документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок;

27) *тьютор* - преподаватель, выступающий в роли академического консультанта обучающегося по освоению конкретной дисциплины и (или) модуля;

28) *средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA)* – средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения);

29) *эдвайзер (Advisor)* - преподаватель, выполняющий функции академического наставника обучающегося по соответствующей образовательной программе, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения;

30) *элективные дисциплины* – учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые ОВПО, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы.

31) академический комитет – коллегиальный орган ВУЗа, занимающийся проектированием, разработкой и совершенствованием образовательных программ в соответствии с потребностями рынка труда;

32) индивидуальная образовательная траектория - это перечень учебных дисциплин и иных видов учебной работы, определяемый обучающимся самостоятельно в рамках соответствующей образовательной программы;

33) каталог дисциплин (далее – КД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин общеобразовательного, вузовского компонента и компонента по выбору, включающий их краткое описание с указанием цели изучения, основных разделов и ожидаемых результатов обучения;

34) неформальное образование - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения.

35) офис Регистратора – академическая служба, занимающаяся регистрацией на учебные дисциплины, учетом и перезачетом освоенных кредитов, организацией всех видов контроля учебных достижений обучающихся, расчетом академического рейтинга и ведением всей истории их учебных достижений;

36) педагогическая нагрузка – измерение времени работы преподавателя для выполнения им учебной работы в соответствии с его индивидуальным планом работы и должностной инструкцией;

37) признание результатов обучения - процесс формализации результатов

образовательного опыта, набора компетенций и знаний;

38) (Syllabus) - учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины и (или) модулей, цели и задачи, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание проверок знаний обучающихся, требования преподавателя, политику оценивания знаний обучающихся и список литературы;

39) рабочий учебный план – документ, разрабатываемый АУЭС имени Гумарбека Даукеева самостоятельно на основе образовательных программ высшего и послевузовского образования и индивидуальных учебных планов обучающихся;

40) результаты обучения - подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения;

41) учебная нагрузка обучающегося – измерение времени в академических кредитах, которое требуется ему для завершения всей учебной деятельности (посещение лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий, выполнение контрольных, курсовых работ, рефератов, эссе, проектов, всех видов профессиональных практик, подготовка и сдача экзаменов, написание дипломных работ/проектов, магистерских и докторских диссертаций, стажировки и самостоятельная работа), необходимое для достижения определенных результатов обучения в соответствии с целями образовательной программы;

1.3 Сокращения

Университет – «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»;

БД – базовые дисциплины;
АК – аттестационная комиссия;
ГОСО – государственный общеобязательный стандарт образования;
ЕНТ - единое национальное тестирование;
ИКТ - инфокоммуникационные технологии;
ИУП - индивидуальный учебный план;
КТА - комплексное тестирование абитуриентов;
КТО - кредитная технология обучения;
КЭД - каталог элективных дисциплин и дисциплин вузовских компонентов;
НИР – научно-исследовательская работа;
НИРС – научно-исследовательская работа студента;
ОК – обязательный компонент;
ООД – общеобразовательные дисциплины;
ОП – образовательная программа;
ПД – профилирующие дисциплины;
ПК – персональный компьютер;

ЭК – электронный каталог;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
РУП – рабочий учебный план;
СРС – самостоятельной работы студентов; обучающиеся
СРОП – самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя;
УВП – учебно-вспомогательный персонал;
УМК – учебно-методическая комиссия;
УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины;
УМКОП – учебно-методический комплекс образовательной программы;
ДАВ – департамент по академическим вопросам;
НМС – научно–методический совет;
ДИТ – департамент информационных технологий.
ОР- офис регистратор

1.4 Используемые нормативные документы

В настоящей Академической политике (далее – АП) используются следующие нормативные документы:

✓ Закон РК «Об образовании».

✓ Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, с изменениями и дополнениями.

✓ Государственный общеобразовательный стандарт высшего образования и Государственный общеобразовательный стандарт послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 г. № 604.

✓ Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования соответствующих типов, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 5953 и др.

В настоящей Академической политике учтены принципы академической честности, описанные в Уставе Лиги Академической честности.

2. Кредитная технология обучения

Для международного признания образовательных программ организаций образования Республики Казахстан, обеспечения академической мобильности обучающихся и преподавателей, реализации принципа преемственности всех уровней образования, а также повышения качества образования в АУЭС имени Гумарбека Даукеева используется единая Кредитная технология обучения. В университете разработаны Правила организации учебного процесса в АУЭС имени Гумарбека Даукеева по кредитной технологии обучения (Приложение 4). КТО является студентоориентированной системой, обеспечивающей накопление и перевод ранее освоенных академических кредитов по всем уровням образования и их программам, и основанной на принципе прозрачности процессов обучения,

преподавания и оценки.

2.1 Образовательные программы и учебные планы

Процесс разработки образовательных программ (далее - ОП) возлагается на академические комитеты. Целью академических комитетов является проектирование, разработка и совершенствование ОП на основе компетентностного подхода в соответствии с профессиональными стандартами, требованиями работодателей и ожиданиями студентов. Образовательные программы разрабатываются на основе национальной рамки квалификаций, отраслевой рамки и профессиональных стандартов. В Университете на основе рекомендаций Центра Болонского процесса и академической мобильности разработано Руководство о разработке ОП на основе профессиональных стандартов (Приложение 5)

По каждой ОП разрабатывается каталог элективных дисциплин и дисциплин вузовских компонентов (далее – КЭД). КЭД обеспечивает обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин для формирования индивидуальной образовательной траектории. На основании образовательной программы и КЭД обучающимися с помощью эдвайзеров разрабатываются ИУПы.

Учебные планы разрабатываются в трех формах:

- ✓ учебные планы (далее – УП);
- ✓ индивидуальные учебные планы (далее - ИУП);
- ✓ рабочие учебные планы (далее - РУП).

ИУП определяет индивидуальную образовательную траекторию обучающегося. В ИУП включаются дисциплины и виды учебной деятельности (практики, научно-исследовательская / экспериментально-исследовательская работа, формы итоговой аттестации) обязательного компонента (далее - ОК), вузовского компонента (далее - ВК) и компонента по выбору (далее - КВ).

Рабочие учебные программы (силлабусы) разрабатываются по всем дисциплинам образовательной программы. Университетом разработан типовой минимальный Силлабус с указанием всех необходимых видов сведений. В рамках обучения с использованием дистанционных образовательных технологий в учебном процессе разработаны общие требования к контенту дисциплины.

Профессиональные практики, дипломные работы (проекты), магистерские/докторские диссертации (проекты) включаются в соответствующие модули образовательной программы. При этом каждый вид профессиональной практики может относиться к разным модулям.

2.2 Организация учебного процесса

Организация учебного процесса в рамках одного учебного года осуществляется на основе академического календаря, который утверждается решением Ученого совета и размещается на сайте университета.

В академическом календаре отражаются периоды проведения учебных занятий, промежуточных и итоговых аттестаций, профессиональных практик и иных видов учебной работы в течение учебного года, дни отдыха (каникулы и праздники).

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся.

В университете вводится дополнительные семестр (за исключением выпускного курса) для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы, в том числе в рамках двудипломного образования. Организация дополнительного изучения дисциплин основывается на Положении об организации дополнительного и повторного изучения дисциплин (Приложение 6).

Обучающимся может быть представлен академический отпуск, правила представления академического отпуска представлены в (Приложение 7).

Один академический кредит равен 30 академическим часам для всех ее видов. Один академический час по всем видам учебной работы равен 50 минутам.

Трудоемкость одного казахстанского академического кредита (30 академических часов) соответствует 1 кредиту ECTS (25-30 академических часов).

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на две части: на самостоятельную работу, которая выполняется под руководством преподавателя (СРОП), и на ту часть, которая выполняется полностью самостоятельно (СРОС – собственно СРО).

Планирование педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава осуществляется в академических часах. При этом педагогическая нагрузка на аудиторных занятиях рассчитывается исходя из нормы, что 1 академический час равен 50 минутам (в период организации учебного процесса в дистанционном или смешанном формате по причине сохранения социального дистанцирования в период пандемии, 1 час равен 40 минутам) Распределение и учет педагогической нагрузки производятся заведующими кафедрами с учетом реальной оценки компетенции и квалификационных требований. Учитывается наличие жалоб на качество преподавания либо низкие оценки по итогам опроса обучающихся. Педагогическая нагрузка по различным видам учебной работы рассчитывается на основе норм времени, утверждаемых на Ученом совете Университета (Приложение 8).

Академические потоки и группы формируются по принципу достаточного количества обучающихся, записавшихся на данную дисциплину и к данному преподавателю, и достижения достаточного уровня их рентабельности.

Наполняемость академического потока определяется в зависимости от доступного аудиторного фонда. Наполняемость группы – 25-30 человек, наполняемость подгруппы – 12-16 человек.

Запись обучающихся на учебные дисциплины (Enrollment) организуется офисом Регистратора. При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ со студентами привлекаются выпускающие кафедры,

службы поддержки обучающихся и эдвайзеры.

Учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-бальной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом (положительные оценки, по мере убывания, от «A» до «D», и «неудовлетворительно» – «FX», «F»,) и оценкам по традиционной системе.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующая знаку «FX» обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.

В случае получения оценки «неудовлетворительно» соответствующей знаку «F» обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину/модуль, посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы согласно программе и пересдает итоговый контроль.

В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся организуется офисом Регистратора.

Офис Регистратора ведет постоянный мониторинг результатов промежуточной аттестации обучающихся и их анализ в соответствии с оценочной таблицей, отражающей фактическое процентное распределение абсолютных оценок выше проходного уровня в группах студентов, согласно приложению к настоящему приказу.

Присуждение академических кредитов обучающемуся по учебным дисциплинам (модулям) и иным видам учебной работы, а также по завершению изучения ОП в целом осуществляется при положительной оценке достигнутых им результатов обучения.

Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, а также результаты обучения в рамках социального студенческого кредита признаются с перезачетом академических кредитов на основе Положения о перезачете академических кредитов (Приложение 9).

Результаты обучения неформального образования отражены в Правилах признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование (Приложение 10).

При переводе, восстановлении достигнутые результаты обучения, положительные оценки обучающегося признаются с переносом академических кредитов с одной ОП в другую, с одной организации в другую. Перевод и восстановление в Университет производятся на основе Правил перевода и восстановления в Университет (Приложение 11).

Все академические кредиты и достигнутые результаты обучения, полученные обучающимися в формальном и неформальном образовании, накапливаются в

течение всей жизни.

В целях обеспечения эффективной информационной поддержки процессов управления,в том числе управления учебным процессом используется информационная система «Platonus».

2.3 Требования к посещению учебных занятий

Учебные занятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с рабочими учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием занятий (лекции, лабораторные практические занятия, семинары и т.д.). Учет посещаемости осуществляется преподавателями посредством заполнения журнала посещаемости (внесение отметок об отсутствующих).

За систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в объеме от 36 часов и более за текущий семестр обучающийся может быть отчислен из университета.

При проведении онлайн-занятия в формате дистанционного обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-занятия вне зависимости от используемой платформы и сервиса. При отсутствии постоянного визуального контакта с обучающимся средствами используемой платформы или сервиса преподаватель фиксирует пропуск занятия обучающимся по неуважительной причине. В случае наличия технических проблем, лишающих возможности транслировать видеопоток, подтверждение фактического участия обучающегося в занятии возлагается на преподавателя (периодический голосовой опрос, Whatsapp, телеграмм, контентный опрос на вовлечение и т.п.).

2.4 Организация проведения профессиональной практики

Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на:

✓ учебную (ознакомительную, может носить название по наименованию специальности, лаборатории и т.д., например «радиомонтажная практика»);

✓ производственную (технологическую);

✓ педагогическую;

✓ преддипломную.

Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

Организация проведения профессиональной практики (в том числе в дистанционном формате) и порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики отражены в Положении об организации и проведении профессиональной практики в Университете (Приложении 12).

В Университете в учебный процесс внедрены элементы дуального обучения. Механизм организации дуального обучения отражен в Положении о дуальном обучении в Университете (Приложении 13).

2.5 Организация академической мобильности

Для обеспечения академической мобильности обучающиеся изучают отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе за рубежом.

При этом между организациями образования заключается двусторонний договор.

Порядок организации академической мобильности обучающихся, отбор студентов осуществляется на основе Положения об академической мобильности обучающихся (Приложение 14).

При этом, направление для участия в академической мобильности в рамках программ, финансируемых на уровне государства, осуществляется в соответствии с Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5499). Для участия в международной кредитной мобильности необходимо знание иностранного языка на уровне предусмотренном принимающей организацией образования. Итоговым документом, подтверждающим обучение обучающегося по программе мобильности, является транскрипт или его аналог в стране пребывания. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения: названия дисциплин (модуля), оценки, количество освоенных академических кредитов.

Результаты обучения, освоенные в полном объеме обучающимися в рамках академической мобильности и подтвержденные транскриптом, перезачитываются в обязательном порядке.

2.6 Разработка и реализация программ двудипломного образования и совместных образовательных программ

Программы двойных дипломов – программы, основанные на сопоставимости и синхронизации образовательных программ организации высшего и (или) послевузовского образования и характеризующиеся принятием сторонами общих обязательств по таким вопросам, как определение целей и содержания программы, организация учебного процесса, присуждаемые степени или присваиваемые квалификации. Программы двудипломного образования разрабатываются на основании соглашения между двумя ВУЗами -партнерами.

При этом обязательными условиями реализации программ двудипломного образования являются:

✓ разработка и утверждение согласованных образовательных программ;

✓ освоение обучающимися, включенными в двудипломное образование, части

образовательной программы в организации высшего и (или) послевузовского образования-партнере;

✓ обязательное признание и автоматический перезачет периодов и результатов обучения на основе договоренностей, общих принципов и стандартов обеспечения качества;

✓ вовлеченность преподавателей в двудипломное образование, совместная разработка образовательной программы, преподавание, участие в общих приемных и аттестационных комиссиях;

✓ обучающимся, полностью освоившим программы двудипломного образования, присуждается степень каждой организации высшего и (или) послевузовского образования-партнера, либо одна совместная степень на основе договоренностей.

Включение обучающегося в программу двудипломного образования осуществляется на основе его заявления и в соответствии с заключенным соглашением (договором) с ВУЗом - партнером. Обучающийся проходит процедуры зачисления в ВУЗе- партнере.

Иностранные обучающиеся, включенные в программу двудипломного образования, проходят аналогичные процедуры зачисления в общий контингент обучающихся с особой отметкой «включенное образование» и указанием периода, срока обучения, количества дисциплин и объема осваиваемых кредитов.

Индивидуальный учебный план обучающегося включает перечень учебных дисциплин, их трудоемкость (в кредитах и часах), распределение по семестрам, организациям высшего и (или) послевузовского образования - партнерам, где они будут осваиваться, порядок перезачета.

Образовательная программа двудипломного образования учитывает требования государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования Республики Казахстан и требования организации ВУЗа - партнера.

Перечень дисциплин образовательных программ обеих сторон учитывается при составлении индивидуального учебного плана обучающегося. Также обучающийся в полном объеме проходит все виды практик и итоговую аттестацию. Оплата обучения в ВУЗ-партнере осуществляется на основании заключенного соглашения. При обучении по программам двудипломного образования возможно использование различных технологий обучения, в том числе дистанционных. В конце каждого учебного года ВУЗ-партнер, реализующий соответствующий модуль программы, выдает обучающемуся транскрипт.

По завершению обучения и выполнению всех требований по каждой из программ обучающемуся выдаются два диплома установленных образцов о присуждении академической степени и два транскрипта либо один совместный диплом на основе договоренностей. Перечень зарубежных высших учебных заведений, где возможно реализовать двудипломное образование и алгоритм разработки и реализации программ двудипломного образования и совместных образовательных программ приведены в Приложении 15, 16.

3. Текущая и итоговая аттестация обучающихся

Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АУЭС приведены в Приложении 17.

3.1 Кредиты ECTS и политика их признания

В университете разработано Положение о перезачете кредитов по типу Европейской системы зачета кредитов (European Credit Transfer System, далее - ECTS), которое устанавливает порядок проведения перезачета кредитов по типу ECTS. Перезачет способствует переносу (трансферу) достижения студентов при смене образовательной траектории, учебного заведения для их официального признания.

Правила и процедуры реализации данного положения распространяются на студентов, магистрантов, PhD докторантов, а также преподавателей и сотрудников Университета.

Цели, задачи и общие правила перезачета казахстанских кредитов в кредиты ECTS соответствуют основным принципам Болонской декларации:

- ✓ облегчение процедуры академического признания дипломов и квалификаций;
- ✓ обеспечение прозрачности образовательных программ и учебных планов;
- ✓ обеспечение академической мобильности обучающихся и признание образовательных программ (всех уровней и форм высшего и послевузовского образования) в европейском образовательном пространстве;
- ✓ перенос и накопление зачетных единиц для получения искомой степени/квалификации.

Оценочная шкала ECTS основана на уровне обучающегося при конкретном оценивании, то есть, как он/она выполнила работу по отношению к другим обучающимся. Система ECTS изначально делит обучающихся между группами «зачтено», «не зачтено», а затем оценивает работу этих двух групп по отдельности. Обучающиеся, получившие оценку «зачтено», делятся на пять подгрупп: лучшие 10% получают оценку A, следующие 25% – оценку B, следующие 30% – оценку C, следующие 25% – оценку D, и последние 10% – оценку E. Те, кто не смог выполнить работу на «зачтено», делятся на две группы: FX – не зачтено, необходимо еще поработать для получения оценки, F – не зачтено, необходима серьезная работа.

Применение медианы оценок позволяет привить студенту навыки конкуренции не с преподавателем, с которым он попрощается после завершения своего обучения, а с другими студентами - будущими конкурентами в его профессии. В результате, система Bell Curve позволяет доводить до диплома только самых лучших, выдерживавших конкуренцию на протяжении всего процесса обучения.

3.2 Средний балл успеваемости GPA

По итогам экзаменационных сессий за курс офис регистратор рассчитывает переводной балл GPA, как средневзвешенную оценку уровня учебных достижений обучающегося.

Величина минимального переводного балла для перевода с курса на курс утверждается на Ученом совете Университета.

Установлена следующая величина переводного GPA обучающихся:

Бакалавриат (очная форма обучения):

1 курс – 1,0;

2 курс – 1,3;

3 курс – 1,6.

Магистратура - 2,34.

Докторантура – 2,34.

4 Государственные стипендии, гранты, скидки. Именные образовательные гранты. Оплата за обучение

Государственная стипендия назначается студентам, магистрантам, докторантам, обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся эквивалент оценок, соответствующий оценкам «хорошо», «отлично» и выплачивается ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией или промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр. Подробно информация освещена в Приложении 18 «О государственной стипендии, грантах и выплатах».

4.1 Президентская стипендия

Стипендия назначается студентам очной формы обучения с 3-го курса обучения, обучающимся только на «отлично» (А, А-), как на основе государственного заказа, так и на платной основе.

4.2 Именной образовательный грант имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» имени Гумарбека Даукеева

Именной образовательный грант имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» (далее «АУЭС») Г.Ж. Даукеева присуждается студенту очного отделения «АУЭС», обучающемуся с полным возмещением затрат на обучение, сроком на один учебный год на конкурсной основе, проводимой конкурсной комиссией «АУЭС».

4.3 Именная стипендия имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» имени Гумарбека Даукеева

Именная стипендия имени Первого ректора некоммерческого АО «АУЭС» имени Гумарбека Даукеева присваивается студенту очного обучения «АУЭС»,

обучающемуся с полным возмещением затрат на обучение, сроком на один учебный год на конкурсной основе, проводимой конкурсной комиссией «АУЭС» (Приложение 19).

4.4 Именной грант ректора

Внутренний Грант Университета, дает право на бесплатное обучение. При этом, каждый обладатель гранта в течение учебы должен соответствовать минимальным установленным требованиям успеваемости и общественной активности.

4.5 Порядок присуждения вакантных государственных образовательных грантов, высвободившихся в процессе получения высшего образования

Вакантные образовательные гранты, высвободившиеся в процессе получения высшего образования, присуждаются студентам, обучающимся на платной основе по данной специальности, на конкурсной основе. Конкурс проводится по результатам промежуточной аттестации с выдачей свидетельства о присуждении образовательного гранта (Приложение 20).

4.6 Оплата за обучение, льготы, скидки

Стоимость обучения формируется исходя из реальных затрат на обеспечение научного и образовательного процесса. Оплата за обучение регламентируется в соответствии с Договором оказания образовательных услуг (Приложение 21).

5 Политика академической честности

В университете разработана политика академической честности, основными принципами которой являются:

✓ обеспечение академической честности как основной институциональной ценности, формирующей честность и взаимоуважение в академической работе;

✓ утверждение справедливых и объективных правил академической честности, направленных на формирование высоких этических ценностей;

✓ обеспечение последовательной и непрерывной траектории обучения обучающегося путем определения четкого механизма и процедуры перезачета кредитов обучающегося на основе верифицируемых транскриптов других образовательных организаций;

✓ проявление уважение преподавателя к своим обучающимся как наставника, способствующего формированию академической культуры;

✓ поощрение и стимулирование участников образовательного процесса за продвижение и защиту академической честности;

✓ определение преподавателем четкой политики дисциплины, ожидаемых требований от обучающегося;

✓ определение преподавателем политики четких параметров оценивания учебных достижений обучающихся;

✓ принятие в соответствии законодательством Республики Казахстан мер за нарушение принципов академической честности;

✓ создание академической среды, оказывающей образовательную, социальную и психологическую поддержку обучающимся и позволяющей недопущение проявления академической нечестности.

Университет использует **пакет системы «Антиплагиат»,** предназначенный для оценки степени самостоятельности письменных работ обучающихся, а также учебно-методического материала профессорско-преподавательского состава.

Вместе с проверенной работой преподаватель получает подробный отчет с выделением всех скопированных частей, указанием источников цитирования и процента заимствованного текста. Выпускные работы обучающихся проходят проверку централизованно через ДАВ, остальные письменные работы обучающихся проходят проверку через систему «Антиплагиат» силами преподавателя или студента. Регламент проверки работ на плагиат отражен в Приложении 22.

Университет требует, чтобы все преподаватели, обучающиеся и сотрудники проводили и поддерживали политику академической честности, как основу принципа честности. (Приложение 23).

6 Прием, перевод, восстановление и отчисление обучающихся

6.1 Правила приема обучающихся

Прием обучающихся в Университет осуществляется на основе правил приема и процедуры вступительных экзаменов, которые опубликованы на сайте Университета, где каждое заинтересованное лицо может ознакомиться с ними (Приложение 24).

В университете действует Виртуальная приемная комиссия.

Информация о реализуемых программах бакалавриата, магистратуры, докторантуры, об академических правилах обучения, требованиях к поступающим имеются в презентационных брошюрах, буклетах, плакатах, которые доступны заинтересованным лицам и раздаются в период проведения рекрутинговых компаний, размешаются на официальном сайте университета и в социальных сетях.

Результаты вступительных экзаменов с указанием лиц, получивших государственный грант, размещаются на сайте Университета. В таблице результатов подробно указываются баллы каждого поступающего в магистратуру/докторантуру по всем экзаменам. Фамилии поступающих в магистратуру/докторантуру указываются в таблице в порядке убывания суммарного балла поступления.

Зарубежные вузы ОФЕР вступительные экзамены

6.2 Перевод, восстановление и отчисление обучающихся

Перевод и восстановлении обучающихся осуществляются на основе Правил перевода и восстановления в Университет, разработанных вузом самостоятельно (Приложение 11, 25).

Отчисление обучающегося из вуза осуществляется в следующих случаях:

✓ за академическую неуспеваемость;

✓ за нарушение принципов академической честности;

✓ за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Университета;

✓ за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг, в том числе за неоплату стоимости обучения;

✓ за нарушение учебной дисциплины: за потерю связи с университетом, за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (отчисление обучающихся по государственному гранту и на платной основе с возмещением затрат, которые имеют пропуски в объеме от 36 часов и более за текущий семестр), за нарушение правил поведения на экзамене.

✓ по собственному желанию.

Обучающиеся, обладатели образовательных грантов, отчисленные из Университета, лишаются образовательного гранта. В случае отказа продолжать обучение в Университете (не регистрации на дисциплины семестра), обучающийся обязан в трехдневный срок письменно уведомить Университет, договорные отношения с ним продолжаются, и оплата за предоставление образовательных услуг начисляется до дня издания соответствующего приказа ректора об отчислении его из Университета. Порядок отчисления из университета регламентируется в приложении 26.

6.3 Правила целевой подготовки

Университет обладает мощной базой и высококвалифицированным профессрско-преподавательским составом для осуществления целевой подготовки докторов PhD и магистрантов.

Механизм целевой подготовки магистров и докторов PhD в Университете определяет задачи, условия целевой подготовки магистров и докторов PhD (Приложение 27).

Казахтелеком, самрук энерго и др целевые гранты

7 Требования к уровню подготовки для получения степени

7.1 Требования к уровню подготовки для получения степени бакалавра

Требования к уровню подготовки студентов определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня высшего образования (бакалавриат) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формируются как на уровне всей образовательной программы высшего образования, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности студентов:

✓ демонстрировать знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях в изучаемой области;

✓ применять знания и понимания на профессиональном уровне, формулировать аргументы и решать проблемы изучаемой области;

✓ осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

✓ применять теоретические и практические знания для решения учебно-практических и профессиональных задач в изучаемой области;

✓ навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области;

✓ знать методы научных исследований и академического письма и применять их в изучаемой области;

✓ применять знания и понимание фактов, явлений, теорий и сложных зависимостей между ними в изучаемой области;

✓ понимать значение принципов и культуры академической честности.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе высшего образования и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «бакалавр» и (или) присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

Срок обучения в бакалавриате определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени бакалавра образовательная программа высшего образования считается полностью освоенной.

Основным критерием завершенности обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента.

7.2 Требования к уровню подготовки для получения степени магистра

Требования к уровню подготовки магистранта определяются на основе Дублинских дескрипторов второго уровня высшего образования (магистратура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы магистратуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

✓ демонстрировать развивающиеся знания и понимание в изучаемой области, основанные на передовых знаниях этой области, при разработке и (или) применении идей в контексте исследования;

✓ применять на профессиональном уровне свои знания, понимание и способности для решения проблем в новой среде, в более широком междисциплинарном контексте;

✓ осуществлять сбор и интерпретацию информации для формирования суждений с учетом социальных, этических и научных соображений;

✓ четко и недвусмысленно сообщать информацию, идеи, выводы, проблемы и решения, как специалистам, так и неспециалистам;

✓ навыки обучения, необходимые для самостоятельного продолжения дальнейшего обучения в изучаемой области.

Лицам, завершившим обучение по образовательной программе магистратуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присуждается степень «магистр» и выдается диплом о послевузовском образовании с приложением (транскрипт) бесплатно.

Срок обучения в магистратуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени магистра образовательная программа магистратуры считается полностью освоенной.

Подготовка кадров в магистратуре осуществляется на базе образовательных программ высшего образования по двум направлениям:

✓ научно-педагогическому со сроком обучения не менее двух лет;

✓ профильному со сроком обучения не менее одного года.

Основным критерием завершенности обучения по программам магистратуры является освоение обучающимся:

✓ в научно-педагогической магистратуре не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной и научной деятельности магистранта (для ВСУЗов не менее 120 кредитов);

✓ в профильной магистратуре 60 академических кредитов со сроком обучения 1 год и 90 академических кредитов со сроком обучения 1,5 года (для ВСУЗов со сроком обучения 1 год не менее 60 кредитов, со сроком обучения 1,5 года не менее 90 кредитов и не более 110 кредитов).

7.3 Требования к уровню подготовки для получения степени доктора

Требования к уровню подготовки докторанта определяются на основе Дублинских дескрипторов третьего уровня высшего образования (докторантура) и отражают освоенные компетенции, выраженные в достигнутых результатах обучения.

Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы докторантуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

Дескрипторы третьего уровня в рамках Всеобъемлющей рамки квалификаций Европейского пространства высшего образования (РК-ЕПВО) отражают результаты обучения, характеризующие способности обучающегося:

✓ демонстрировать системное понимание области изучения, овладение навыками и методами исследования, используемыми в данной области;

✓ демонстрировать способность мыслить, проектировать, внедрять и адаптировать существенный процесс исследований с научным подходом;

✓ вносить вклад собственными оригинальными исследованиями в расширение границ научной области, которые заслуживает публикации на национальном или международном уровне;

✓ критически анализировать, оценивать и синтезировать новые и сложные идеи;

✓ сообщать свои знания и достижения коллегам, научному сообществу и широкой общественности;

✓ содействовать продвижению в академическом и профессиональном контексте технологического, социального или культурного развития общества, основанному на знаниях.

Лицам, освоившим образовательную программу докторантуры и защитившим докторскую диссертацию, при положительном решении диссертационных советов ВУЗ с особым статусом или Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан по результатам проведенной экспертизы, присуждается степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю и выдается диплом государственного образца с приложением (транскрипт).

Лица, получившие степень доктора PhD, для углубления научных знаний, решения научных и прикладных задач по специализированной теме выполняет постдокторскую программу или проводить научные исследования под руководством ведущего ученого.

Выпускник профильной докторантуры занимается научной и педагогической деятельностью только в случаях освоения им цикла дисциплин педагогического профиля и прохождения педагогической практики. Данный цикл осваивается в течение дополнительного академического периода (если не предусмотрен образовательной программой докторантуры), по завершении которого ему выдается соответствующее свидетельство к основному диплому.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, но не выполнившему научную компоненту, предоставляется возможность повторно освоить академические кредиты научной компоненты и защитить диссертацию в последующие годы на платной основе.

Докторанту, освоившему полный курс теоретического обучения образовательной программы докторантуры, выполнившему научную компоненту, но не защитившему докторскую диссертацию (проект), результаты обучения и академические кредиты присваиваются и предоставляется возможность защитить диссертацию в последующие годы на платной основе в объеме 4 академических кредитов.

Срок обучения в докторантуре определяется объемом освоенных академических кредитов. При освоении установленного объема академических кредитов и достижении ожидаемых результатов обучения для получения степени доктора философии (PhD) или по профилю образовательная программа докторантуры считается полностью освоенной.

Основным критерием завершенности образовательного процесса по подготовке докторов философии (PhD) (доктора по профилю) является освоение

докторантом не менее 180 академических кредитов, включая все виды учебной и научной деятельности.

7.4 Выдача документов об образовании

Правила выдачи документа об образовании государственного образца приведены в приложении 28.

В приложении к диплому выдается транскрипт.

Транскрипт - документ, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний.

Транскрипт является официальным документом обучающегося.

В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая результаты повторной сдачи экзаменов.

Транскрипт выдается по желанию студента по письменному заявлению и по запросу институтов или других структурных подразделений.

Транскрипт обучающегося регистрируется в журнале регистрации, где проставляется номер и дата выдачи. Документ заверяется офисом регистратора и скрепляется печатью.

Приложение к диплому (Транскрипт) заполняется на основании справки о выполнении студентом (обучающимся) индивидуального учебного плана в соответствии с полученными им оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования и рабочим учебным планом, сданным курсовым работам (проектам), видам практик и результатам итоговой аттестации.

В Приложении к диплому (Транскрипт) записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой буквенной системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

Приложения к диплому (Транскрипт) и диплом выдается обучающемуся в течение пяти рабочих дней после завершения итоговой аттестации.

7.5 Порядок выдачи Diploma Supplement

В качестве приложения к диплому по заявлению обучающихся может быть выдано Европейское приложение к диплому о высшем образовании (Diploma Supplement). Порядок выдачи Diploma Supplement приведен в приложении 29.

8. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий

Главными задачами организации учебного процесса в университете с использованием ДОТ являются:

- ✓ индивидуализация обучения;
- ✓ повышение эффективности (качества) обучения в случаях осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций

социального, природного и техногенного характера на определенной территории

✓ предоставление образовательных услуг людям, для которых традиционные формы обучения являются недоступными.

Организация учебного процесса с использованием ДОТ осуществляется на основе Правил обучения с применением дистанционных образовательных технологий, в котором отражены основные традиционные требования академической политики изложены с учетом специфики дистанционного формата и онлайн-обучения (посещаемость, визуальный этикет, своевременность и способы информирования, периодичность контрольных мероприятий, используемые платформы и т.д.) (Приложение 30).

8.1 Организация учебного процесса в дистанционном формате

В случае осуществления ограничительных мероприятий соответствующими государственными органами, введения чрезвычайного положения, возникновения чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера на определенной территории образовательный процесс может быть переведен в дистанционный или комбинированный (смешанный) формат обучения.

В случае перевода образовательного процесса в дистанционный формат АУЭС обеспечивает:

✓ санитарно-эпидемиологический режим (далее - СЭР) в учебных корпусах и общежитиях;

✓ ознакомление всех работников и обучающихся с Регламентом обеспечения СЭР;

✓ организацию образовательной деятельности с учетом карантинных условий;

✓ повышение квалификации ППС для приобретения навыков работы с использованием ИКТ;

✓ разработку собственного образовательного контента (онлайн курсов) по всем уровням на различных образовательных платформах;

✓ мониторинг качества обучения в контексте Политики обеспечения качества;

✓ соблюдение принципов академической честности,

✓ обеспечение системой прокторинга процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестаций;

✓ техническое оснащение деятельности университета,

✓ организацию документооборота и коммуникаций, учебного процесса в соответствии с требованиями дистанционного и смешанного форматов обучения (электронный документооборот, электронное расписание, электронная библиотека и т.д.).

8.2 Информационные системы АУЭС и средства коммуникации с обучающимися

В учебном процессе используются различные информационные платформы, веб-сервисы и приложения и др. Также преподаватель может использовать новые, инновационные сервисы, собственные разработки, предварительно согласовав это с заведующим кафедрой.

В Университете используется информационная система «Platonus» (https://edu.aues.kz/) (далее Platonus) – это система для автоматизации всех учебных и бизнес-процессов, она также служит для обеспечения дистанционного обучения. Включает в себя онлайн-тестирование и прокторинг, электронное расписание, выборность обучающимися индивидуальных учебных планов, проведение анкетирования и т.д. Данная система позволяет создать единую базу для всех студентов, преподавателей и сотрудников, где у всех есть свои роли и доступы, данная база интегрируется с другими системами. Platonus предназначен для обеспечения эффективной информационной поддержки процессов управления, а также управления учебным процессом, что позволяет обеспечить комплекс задач по следующим направлениям:

- повышение эффективности управления на основе информационно-технической поддержки решения задач по контролю за соблюдением денежных поступлений контингента;
- повышение качества оказания образовательных услуг на основе совершенствования информационно-технического обеспечения деятельности персонала и студентов;
- повышение информированности студентов по вопросам ведения учебного процесса, а также осуществления деятельности в сфере образования на основе обеспечения возможности электронного взаимодействия с соответствующими уполномоченными органами.

Platonus интегрирован с LMS Moodle, НОБД, ЕПВО.

В университете есть доступ к АБС РАБИС, к Республиканской межвузовской электронной библиотеке (РМЭБ), к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Благодаря национальной подписки библиотека предоставляет доступ к базам Scopus и Web of Science.

8.3 Визуальный и речевой этикет

Преподаватели, сотрудники и обучающиеся Университета при проведении онлайн-сессии (трансляции видеопотока) в формате дистанционного обучения или работы обязаны соблюдать визуальный и речевой этикет, а именно:

✓ иметь опрятный внешний вид, соответствующий официальному дресс-коду;
✓ не допускать демонстрации открытых частей тела;
✓ принять меры к отсутствию в кадрах экрана провокационных и/или нарушающих нормы законодательства Республики Казахстан и нормы морали изображений, в том числе в одежде и фоне;
✓ не использовать сленговую и ненормативную лексику;
✓ не вовлекать в трансляцию лиц, не являющихся обучающимися по данному курсу;
✓ не демонстрировать домашних животных;

✓ не совершать любые иные действия, которые могут повлечь отвлечение внимания или нарушение нормального хода занятия, либо иного мероприятия академического характера.

В случае нарушения обучающимся указанных требований, преподаватель или любое иное лицо, обладающее академическими или административными полномочиями, должны прекратить либо заблокировать доступ обучающегося к данному занятию/мероприятию и зафиксировать факт пропуска **(срыва)** занятия без уважительной причины этим студентом.

В зависимости от характера нарушений указанных правил, администрация университета, преподаватели, сотрудники и обучающиеся вправе обратиться в дирекцию соответствующего института с целью привлечения нарушителя к дисциплинарной ответственности.

8.4 Организация учебного процесса с использованием ДОТ в период ЧП

Организация учебного процесса с использованием ДОТ в период ЧП (Приложение 31).

9. Заключение

9.1 Изменения и дополнения в настоящую Политику могут быть внесены Ученым Советом по представлению руководителей структурных подразделений университета.

9.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленном нормативными правовыми актами РК и/или другими внутренними организационно-правовыми документами Университета.