

Мазмұны

Құжат төлқұжаты.....	3
Келісу парағы.....	4
1. Жалпы ереже.....	5
2. Оқу ақысы.....	5
3. Жеңілдіктер	8
4. Қосымша қызметтер	10
5. Ақпараттандыру және құпиялылық шарттары.....	10
6. Бақылау, есеп беру және жауапкершілік.....	11
7. Қорытынды ережелер.....	11
№1 қосымша	12
№2 қосымша	18
Танысу парағы	19

Құжат төлқұжаты	
Құжат түрі	Ұйымдастырушылық құжаттама
Құжат атауы	Оқу ақысына жеңілдіктер беру және төлем жүйесі туралы ереже
Құжат мақсаты	Ереже жалпы ережелерді, оқу ақысын, жеңілдіктерді, өзара есеп айырысу тәртібін, қосымша қызметтерді, басқа шарттарды, акпараттандыру мен құпиялылық шарттарын, бақылауды, есептілік пен жауапкершілікті, қорытынды ережелерді реттейді
Әзірлеген	Академиялық жұмыс жөніндегі проректор
Келісілген	Әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректор Ректор аппаратының басшысы Қаржы директоры Бас бухгалтер Бас заңгер Экономикалық жоспарлау бөлімінің бастығы Комплаенс-қызмет және тиімділікті басқарудың басшысы Мемлекеттік тіл және аударма секторының жетекші маманы Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
Бекіткен	Ректор
Құжат орындаушылары	Академиялық жұмыс жөніндегі проректор Институт директорлары Бас бухгалтер Жеңілдіктерді бекіту жөніндегі комиссия Жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаменті Қабылдау комиссиясы Бас заңгер
Орындалуын бақылаушы	Ректор Қаржы директоры Бас бухгалтер
Құжатқа қосымшалар	Бар
Ерекшелігі	Жоқ
Нормативтік сілтемелер	2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» ҚР Заңы 2013 жылғы 15 сәуірдегі «Мемлекеттік қызметтер туралы» ҚР Заңы
Түпнұсқаны иесі	Комплаенс қызмет және тиімділікті басқару

Келісу парағы

Ереже келісілді:

Әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректор

Қазақбаева С.К. 31 «август» 2023 ж.

Ректор аппаратының басшысы

Есенжанов М.Р. 31 «08» 2023 ж.

Қаржы директоры

Дамбаева С.С. 4 «сәуір» 2023 ж.

Бас бухгалтер

Заирова М.И. 31 «08» 2023 ж.

Бас заңгер

Томи М.М. 31 «тамыз» 2023 ж.

Экономикалық жоспарлау бөлімінің бастығы

Захаров А.С. 31 «08» 2023 ж.

Комплаенс қызметі және тиімділігі басқарудың басшысы

С. Усманов 31 «08» 2023 ж.

Мемлекеттік тіл және аударма секторының жетекші маманы

Амантаева А.К. 31 «тамыз» 2023 ж.

Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы

Абдураманова К.Б. 31 «тамыз» 2023 ж.

Әзірленді:

Академиялық жұмыс жөніндегі проректор

Саренова А.С. 31 «август» 2023 ж.

7-басылым

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

18 беттен 4



1. Жалпы ереже

1.1 Оқу ақысына жеңілдіктер беру және төлем жүйесі туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» КеАҚ (бұдан әрі - Университет) бакалавриат, магистратура және докторантураның білім беру бағдарламалары бойынша оқу ақысының талаптары мен шарттарын айқындайды.

1.2 Осы Ереже бірыңғай төлем жүйесін белгілеу және Университетте ақылы оқу нысанындағы студенттер үшін жеңілдіктер беру мақсатында әзірленді.

1.3 Осы Ереженің талаптары білім беру қызметтерін тұтынушылармен қол қою үшін шарттар әзірлеу кезінде, ақпараттық сайтта оқыту шарттары туралы ақпарат беру кезінде, сондай-ақ оқу ақысын төлеу мәселелеріне қатысты ішкі – нормативтік құжаттарды (бұдан әрі-ІНҚ) жазу және қалыптастыру кезінде ескерілуі тиіс. Ереженің кейбір тармақтарын университет біржақты тәртіппен қайта қарауы мүмкін.

1.4 Осы Ереженің талаптарын орындауға жауапты: ректор, бағыттар бойынша проректорлар, қаржы директоры, бас бухгалтер, институттар директорлары, жоғары оқу орнынан кейінгі білім департаментінің директоры (бұдан әрі – ЖКБД директоры), қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы (бұдан әрі – ҚК жауапты хатшысы), жеңілдіктерді бекіту жөніндегі комиссия.

1.5 Ереже Қазақстан Республикасының (бұдан әрі-ҚР) нормативтік – құқықтық актілеріне және университеттің ІНҚ сәйкес әзірленді.

2. Оқу ақысы

2.1 Оқу ақысын төлеу тәртібі:

2.1.1 Университетте білім алушылар үшін білім беру қызметтерін өтеу құны даярлық бейініне, оқу нысаны мен деңгейіне қарай сараланған түрде белгіленеді. Университет оқу құнына өзгерістер енгізуге құқылы. Бір кредиттің құны бекітілген оқу құны мен оқу бағдарламасын меңгеру үшін білім беру ұйымы белгілеген кредиттер саны арасындағы қатынас ретінде есептеледі. Барлық білім беру бағдарламалары бойынша бір кредиттің құны жыл сайын ректордың бұйрығымен бекітіледі.

2.1.2 Қаржы және есепке алу бөлімшесі (бұдан әрі – ҚЕБ) бас бухгалтер атынан осы Ереженің мерзімдеріне сәйкес білім алушыларға оқу ақысын есептеуге; алған оқу ақысын есепке алуға; білім алушылардың берешегі бойынша өзекті деректерді бақылау мен ұсынуға және осы ақшалай қаражаттың сақталуына жауапты болады.

2.1.3 Оқу ақысы Екінші деңгейдегі банктер арқылы қолма-қол ақшасыз есеп айырысу нысанында Қазақстан Республикасының ұлттық валютасында (теңгемен) жүргізіледі.

2.2. Күндізгі бөлім (бакалавриат, магистратура, докторантура).

2.2.1 Оқу ақысы кредиттік немесе бөліктермен (транштармен) оқу жылы үшін толығымен жүргізіледі:

1-ші транш – ағымдағы оқу жылының 25 тамызына дейін оқудың толық құнынан **40%**;

2-ші транш – ағымдағы оқу жылының 01 желтоқсанына дейін **30%**;

3-ші транш – ағымдағы оқу жылының 01 сәуіріне дейін **30%**.

2.2.2 Білім алушыларды басқа ЖОО-дан ауыстыру кезінде, бұрын оқудан шығарылған студенттерді қайта қабылдау кезінде және пәндер бойынша академиялық берешекке байланысты қайта оқуға қалдырылған білім алушылар үшін, сондай-ақ гранттан оқытудың ақылы нысанына ауыстыру кезінде оқу ақысының құны ағымдағы жылы ауыстыру және қалпына келтіру сәтінде университетте бекітілген бағаларға сәйкес белгіленеді. Басқа жоғары оқу орындарынан (бакалавриат, магистратура, докторантура) ауыстырылған күндізгі бөлімнің білім алушылары үшін: оқу жылының басында ауысқан жағдайда оқу ақысы 2.2.1 – тармаққа сәйкес жүргізіледі; қысқы сессиядан кейін ауысқан жағдайда-ағымдағы оқу жылының 01 ақпанына дейін бір жылдағы оқудың жалпы жылдық құнының 50% мөлшерінде төленеді.

2.2.3 Академиялық демалыстан қалпына келтіру кезінде оқу ақысының құны білім алушының қолы қойылған негізгі шарт сәтінде оқуға түскен кезде бекітілген бағаларға сәйкес белгіленеді. Академиялық демалыс берілгенге дейінгі нақты оқу кезеңі үшін көрсетілген қызметтердің құны оқу үшін аванстар сомасынан ұсталады және/немесе білім алушымен толық өтеледі.

2.2.4 Білім алушыны басқа ЖОО-дан ауыстырған, қайта қабылдау, академиялық демалыстан шыққаннан кейін немесе қайта оқу жылын оқу жағдайында оқу жоспары бойынша **академиялық айырмашылықты** жою ақысы қосымша төленеді. Бір кредитті төлеу құны ауысу, қалпына келтіру не академиялық демалыстан шығу сәтінде не оқудың қайта оқу жылы кезінде қолданылатын бағалар бойынша айқындалады.

2.2.5 Демалыс уақытында білім беру бағдарламаларының бір тобынан (бұдан әрі-ББТ) екінші немесе одан кейінгі оқу жылдарынан бастап басқа ББТ-ға ішкі ауысу кезінде төлемді қайта есептеу жүргізіледі. Қол қойылған негізгі шарт сәтінде білім алушы оқуға түскен кезде бекітілген бағаларға сәйкес тиісті білім беру бағдарламасы бойынша ауысу күніне қолданыстағы төлем белгіленеді. Қайта есептеу оқудың қалған кезеңіне ауыстыру туралы бұйрық шығарылған сәттен бастап жүзеге асырылады.

2.2.6 Қысқы/жазғы емтихан сессиясына немесе қорытынды бақылауға 2 апта қалғанда 2.2.1-тармаққа сәйкес белгіленген мерзімге өтелмеген қаржылық берешек болған кезде институт ата-аналарды/заңды өкілдерді хабардар етеді және білім алушыны емтихан сессиясына немесе қорытынды бақылауға жібермеу туралы өкім шығарады. Ағымдағы академиялық кезеңнің емтихан сессиясы басталғанға дейін ақпараттық технологиялар бөлімшесі (бұдан әрі – АТБ) оқу порталында оқу нәтижесіне баға қоюға тосқауыл қояды және оны өтеу кезінде бұғаттан шығарады. Бұл ретте студент емтихан тапсыра алады, бірақ оқытушы берешегі толық өтелгенге дейін оқу порталына баға қоя алмайды. Егер білім алушы емтихан сессиясына дейін/қорытынды бақылауға дейін қаржылық берешегін өтемесе, тиісінше ол

оқытудың келесі кезеңіне өтпейді. Қаржы берешегі болған кезде университет білім алушыны ректордың бұйрығымен оқудан шығаруға құқылы, бұл ретте білім алушы оқудан шығарылған кезде нақты борыштарды төлеуден босатылмайды. Сондай-ақ, сабаққа қатыспаған кезде қаржылық берешек кезінде төленген сома қайтарылмайды. Оқу ақысын төлемегені үшін оқудан шығарылған ақылы негізде білім алушының төлем бойынша берешегі өтелген жағдайда демалыс кезеңінде қалпына келтіруге құқығы бар.

2.2.7 Пәндерді академиялық кезең ішінде немесе жазғы семестрде қайта зерделеген жағдайда, сондай-ақ кредиттердің міндетті санының көлеміне кірмейтін пәндерді зерделегісі келетіндер үшін не емтиханда қанағаттанарлықсыз баға алған немесе дәлелсіз себептермен емтиханға жіберілмеген (академиялық берешек), үлгерімнің орташа балын (GPA), бағасын көтергісі келетіндер үшін оқыту жеке жоспар бойынша сабақтарды қосымша өткізуге байланысты, жасалған шартқа немесе қосымша келісімге сәйкес, сол кезде бекітілген бір кредит құнының бағалары бойынша кредиттердің нақты саны бойынша шығындар сомасына ұлғайтылатын болады.

2.2.8 Шетелдік ғылыми тағылымдамадан өту құны және магистранттар мен докторанттар үшін жарияланымдар мен патенттерге байланысты шығыстар оқытудың жалпы құнына енгізілмейді.

2.2.9 Жеңілдіктер беру кезінде оқу ақысы университет Ректорының бұйрығына және 2-қосымшада ұсынылған оқу ақысының есебіне **сәйкес** жүргізіледі.

2.2.10 **Жақын және алыс шет елдердің азаматтары** болып табылатын күндізгі оқу нысанындағы білім алушылар сабақ басталғанға дейін әрбір оқу жылы үшін толық мөлшерде ақы төлеуі тиіс. Сабақтар басталғанға дейін және тиісінше 01 ақпанға дейін 50% - дан екі траншпен төлеуге жол беріледі. Университет білім алушыларға қазақстандық виза алуға және көші-қон полициясы органдарында тіркеуді ресімдеуге жәрдемдеседі. Жатақханада тұру, виза, медициналық сақтандыру, құжаттарды нострификациялау және басқа да ілеспе қызметтерге ақы төлеу білім алушыларға дербес жүргізіледі.

2.3 Күндізгі бөлімде оқу ақысын алу және қайтару рәсімі.

2.3.1 Университеттің күндізгі бөлімнің білім алушыларымен шарты бұзылған жағдайда, қайта есептеу бұйрық шыққан сәттен бастап жүргізіледі.

2.3.2 Білім алушымен дәлелді себеппен (сырқаттануы, жүктілігі немесе бала күтімі бойынша академиялық демалысты ресімдеу) шарт тоқтатылған жағдайда, көрсетілмеген оқу қызметтері үшін алдын ала төлем қайтарылмайды және одан әрі оқу үшін есеп айырысу кезінде ескеріледі. Білім алушы академиялық демалыста болған уақытын төлемейді.

2.4 Төлем бойынша берешектің болуын бақылау.

2.4.1 Білім алушының оқу ақысы бойынша берешегінің болуын бақылау тұрақты негізде жүзеге асырылады. Дебиторлық берешек бойынша ай сайынғы есепті деректерді ұсынуға бас бухгалтер атынан ҚФБ жауапты болады. Бас бухгалтер сеніп

тапсырылған бөлімше ішінде институттар директорларына берешек туралы ақпаратты ай сайын электрондық түрде жедел ұсынуды ұйымдастырады.

2.4.2 Институт директорлары білім алушылардың дебиторлық берешегін өтеу жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға жауапты.

2.4.3 Белгіленген мерзімге өтелмеген қаржылық берешек болған кезде білім алушы емтихан сессиясын тапсыруға жіберілмейді, сондай-ақ оқытудың келесі кезеңіне өтпейді.

2.4.4 Дебиторлық берешек бойынша жұмыс білім алушымен және оның ата-анасымен/заңды өкілдерімен жеке байланыс арқылы жүргізіледі.

3. Жеңілдіктер

3.1 Жеңілдіктер беру мақсаттары.

3.1.1 Жеңілдіктер берудің негізгі мақсаттары білім алушыларды әлеуметтік қолдау, университет белгілеген қосымша әлеуметтік кепілдіктер беру, сондай-ақ үздік оқығаны үшін көтермелеу және білім алушыларды сапалы оқуға ынталандыру болып табылады.

3.1.2 **өткен емтихан сессиясының нәтижелері бойынша академиялық берешек болмаған кезде** білім алушыларға жеңілдіктер беріледі (1-қосымшаға сәйкес 1-ші оқу жылының 1-семестрінде білім алушылардан және жеңілдіктерден басқа):

- бір траншпен оқу жылына 100% алдын ала төлем төлеген;
- оқу-танымдық, ғылыми-зерттеу қызметі мен қоғамдық жұмыстарда жоғары көрсеткіштерге қол жеткізді;
- ҚР заңнамасында белгіленген негіздер болған кезде әлеуметтік қолдауға мұқтаж азаматтар санатына жататындарға;

- еңбек тәртібін бұзбайтын университет қызметкерлеріне (және олардың жақын туыстарына);

3.1.3 Бірнеше критерийлерге сәйкес болған кезде білім алушыларға ең жоғары мөлшері бар тек бір санат бойынша жеңілдік беріледі.

3.2 Жеңілдіктер беру тәртібі.

3.2.1 25 тамызға дейін оқу үшін 100% алдын ала төленген жағдайда өтініш пен түбіртектегі ұсыну негізінде 10% мөлшерінде жеңілдік беріледі.

3.2.2 Университетке оқудың барлық деңгейлеріне түсушілер үшін жеңілдікке өтініштерді қабылдау онлайн/офлайн өтініш берген сәттен басталады, оған жауап ретінде ҚК жауапты хатшысы осы Ережені контактілер үшін көрсетілген электрондық поштаға жібереді. Білім алушы университетке құжаттар топтамасымен бірге ҚК жауапты хатшысының электрондық поштасына онлайн жеңілдікке сканерленген (немесе фото) өтінішті ұсынуы тиіс (pk@aues.kz) ағымдағы жылдың 31 тамызына дейін.

3.2.3 2-ші, 3-ші және 4-ші оқу жылындағы бакалавриат студенттері үшін өтініш пен құжаттарды институттың онлайн/офлайн дирекциясы қабылдауы тиіс. 2-ші оқу

жылының магистранттары, 2-ші және 3-ші оқу жылының докторанттары үшін өтініш пен құжаттар онлайн/офлайн ЖКБД қабылдануы тиіс.

3.2.4 Бұл ретте оқу барысында университеттің әрбір жеңілдік және грант иегері үлгерімнің белгіленген ең төменгі талаптарына сәйкес келуі тиіс, семестрдегі бағалар "жақсы" (С+) төмен болмауы тиіс.

3.2.5 Жеңілдіктер ректордың бұйрығымен құрылатын оқу ақысына жеңілдіктер беру жөніндегі комиссияның шешімі негізінде ұсынылады. Комиссия құрамына: төраға-АЖ жөніндегі проректор, әлеуметтік-тәрбие жұмысы жөніндегі проректор (бұдан әрі-ӘТЖ проректоры), қаржы директоры, институттар директорлары, ЖКБД директоры және бас заңгер кіреді. Комиссия төрағасының орынбасарының міндеттері ӘТЖ проректорына жүктеледі, ҚК жауапты хатшысы корпоративтік аккаунтта сақталатын онлайн-бейнежазбаны жүргізеді және комиссия отырыстарының қысқаша хаттамаларын жасайды. Комиссия отырыстары жылына екі рет күзгі және көктемгі семестрлердің қорытындысы бойынша өткізіледі. Шешімдерді комиссия қабылдайды және хаттамамен ресімделеді. Комиссия хаттамаларына хатшы және комиссия төрағасы қол қояды. Комиссия шешімінің орындалуын бақылауды институттардың директорлары, ЖКБД және бас бухгалтер жүзеге асырады. Институттар мен ЖКБД директорлары жеңілдіктер туралы бұйрыққа қол қойылған сәттен бастап 10 күн ішінде тиісті оқу жылына бекітілген жеңілдіктер туралы білім алушыларды жыл сайынғы алдын ала хабарлауға дербес жауапты болады, сондай-ақ жеңілдіктер беру жөніндегі жұмысты ұйымдастыруға жауапты болады.

3.2.6 Комиссияның шешімі бойынша білім алушыларға берілген барлық жеңілдіктер ағымдағы оқу жылына қолданылады және олардың үлгерімінің нәтижелері бойынша қайта қаралуға жатады.

3.2.7 Берілген жеңілдіктер ректордың бұйрығымен бекітіледі.

3.2.8 Жеңілдіктер берілетін барлық растайтын құжаттар түпкілікті шешім қабылданғанға дейін ҚК жауапты хатшысында сақталады, жеңілдіктер бекітілгеннен кейін құжаттар білім алушының жеке ісінде сақталуы тиіс. Қабылданған онлайн құжаттар ҚК корпоративтік аккаунтында (1 курс үшін) және институттардың/ЖКБД корпоративтік аккаунттарында (2-ші және одан кейінгі курстар үшін) сақталады.

3.3. Жеңілдіктердің түрлері.

3.3.1 Жеңілдіктердің түрлері 1-қосымшаға сәйкес ұсынылған.

3.4 Жеңілдіктерді жою тәртібі.

3.4.1 Білім алушыларға жеңілдіктер:

3.4.1.1 Емтихан сессиясының нәтижелері бойынша қанағаттанарлық (С төмен) және қанағаттанарлықсыз қорытынды баға алу (емтихандарды, сараланған сынақтарды, курстық жұмыстарды, оқу жоспарында көзделген практиканың барлық түрлерін тапсыру нәтижелері бойынша);

3.4.1.2 Университетте қолданылатын тәртіптік жаза шараларына әкеп соққан ішкі тәртіп ережелерін бұзу;

3.4.1.3 Қоғамдық тәртіпті бұзу (оның ішінде заңдарда құқықтық тәртіптің сақталуын бақылауды қамтамасыз ету жөніндегі функциялар жүктелген полиция органдарының, сот және өзге де органдардың жазбаша хабарламалары бойынша).

3.4.2 Жеңілдіктің күшін жоюға әкеп соғатын мән-жайлар туындаған кезде институт директорлары он күн мерзімде ректорға білім алушыға жеңілдіктің күшін жою туралы тиісті қызметтік жазбаны ұсынады. Бұл ретте жеңілдік жеңілдіктің күшін жоюға әкеп соғатын мән-жайлар нақты басталған күннен бастап жойылады, ол бұйрық жобасында көрсетілуге тиіс.

3.4.3 Жеңілдіктің күшін жою туралы бұйрық білім алушылар мен мүдделі заңды тұлғалардың назарына 3 күн мерзімде жеткізіледі, ал одан үзінді көшірме білім алушының жеке ісіне енгізіледі.

3.4.4 Жеңілдіктің күшін жоюға әкеп соққан мән-жайлар туындаған кезде енгізілуі қажет қосымша төлем сомасының мөлшері білім алушы қол қойылған негізгі шарт сәтінде оқуға түскен кезде бекітілген бағалар бойынша білім алушыға қайта есептеу тәсілімен есептеледі.

3.4.5 Қызметкер жұмыстан шығарылған кезде оқуға жеңілдік сақталады. Теріс себептер бойынша жұмыстан шығарылған кезде оқуға жеңілдікті комиссия қарайды.

4. Қосымша қызметтер

4.1. Қосымша ақы төлеу үшін Университет мыналарға ықпал етуі мүмкін:

4.1.1 Ақылы негізде шет тілін оқыту курстары түрінде қызметтер көрсету;

4.1.2 Ақылы негізде тереңдетілген бағдарламаларды, қосымша пәндер мен тілдерді оқыту бойынша қызметтер көрсету;

4.1.3 Университеттің ІНҚ көзделген өзге де қызметтерді ұсыну.

5. Ақпараттандыру және құпиялылық шарттары

5.1 Тұтынушы мен жұртшылықты төлем шарттары, құны және жеңілдіктер туралы хабардар ету:

5.1.1 Білім беру қызметтерін көрсету шарттары. Университеттің және/немесе білім алушының бастамасы бойынша төлемдегі кез келген өзгерістер білім беру қызметтерін көрсету шартына қосымша келісіммен ресімделеді;

5.1.2 Университеттің ресми сайты (<https://aues.edu.kz>). Сайтта құпиялылық талаптарына сәйкес келмейтін ақпарат қана көрсетіледі. Ақпараттық технологиялар бөлімшесінің басшысы университет сайтында төлем және жеңілдіктер бойынша ақпараттың өзектілігін, уақытылығы мен дұрыстығына бақылауды жүргізеді;

5.1.3 Ресми тексеруші органдарға ресми талап бойынша ақпарат беру.

5.2 Университетте білім беру қызметтерінің әрбір тұтынушысына қатысты мынадай құпиялылық шарттары қабылданды:

5.2.1 Құпия ақпарат болып саналады:

- білім беру қызметтерін көрсетудің қол қойылған жеке шарттарының талаптары;

- білім алушының материалдық жағдайы.

5.2.2 Білім беру қызметтерін алуға қол қойылған жеке шарттарға ректор, АЖ жөніндегі проректор, экономикалық жоспарлау бөлімшесінің (бұдан әрі – ЭЖБ) басшысы, қаржы директоры, бас бухгалтер, ҚФБ бухгалтер-экономисті, институттар директорлары, ЖКБД директоры, бас заңгер қол жеткізе алады.

5.2.3 Қаржылық берешек туралы, білім алушының төлемдерінің жеке кестесі туралы ақпаратқа ректор, АЖ жөніндегі проректор, ЭЖБ басшысы, қаржы директоры, бас бухгалтер, ҚФБ бухгалтер-экономисті, институттар директорлары, ЖКБД директоры, бас заңгер қол жеткізе алады.

5.3 Құпиялылық шарттарының сақталуын бақылауды АЖ жөніндегі проректор, институттар, ЖКБД директорлары жүзеге асырады.

6. Бақылау, есеп беру және жауапкершілік

6.1 Ереженің орындалуын қаржылық бақылау үшін бас бухгалтер жауапты болады.

7. Қорытынды ережелер

7.1 Ережеге өзгерістер мен толықтыруларды университеттің ІНҚ-на сәйкес ректор белгіленген тәртіппен енгізе алады..

7.2 осы Ережемен реттелмеген мәселелер Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде және/немесе Университеттің басқа да ішкі нормативтік құжаттарында белгіленген тәртіппен шешіледі.

1-қосымша

Жеңілдіктердің түрлері

1 Оқу нысанына қарамастан, университеттің барлық білім алушыларына және жаңадан оқуға түсушілерге:

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік, %
1	Ағымдағы жылдың 25 тамызына дейін бір оқу жылы үшін 100% алдын ала төлем	Бір жылға	10%

1.1 Бакалавриат бағдарламасының білім алушыларына (күндізгі оқу түрі):

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік, %
1	Жетімдер мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған адамдар үшін	Пәнді қайта өтуді қоса алғанда, бір жылға	30%
2	Балалық шақтағы мүгедектігі бар білім алушылар үшін, 1-ші, 2-топ; ата-анасы 1-ші, 2-ші топтағы мүгедектігі бар білім алушылар. Оқу кезеңінде 21 жастан аспайтын білім алушыдан басқа, 18 жасқа дейінгі 3 және одан да көп балалары бар көп балалы отбасылардан шыққан талапкерлер мен студенттер үшін. Осы жеңілдіктің иегері оқу барысында үлгерімнің белгіленген минималды талаптарына сәйкес келуі керек, семестрдегі бағалар «қанағаттанарлық» деңгейден төмен болмауы керек.	Бір жылға	30%
3	Университетте бір уақытта оқу кезінде бір отбасынан екі және одан да көп білім алушылар үшін	Бір жылға	10%
4	Университетте кемінде үш жыл міндетті түрде жұмыс істеген университеттің штаттық қызметкерлері үшін.	Барлық оқу кезеңіне	50%
5	Университеттің штаттық қызметкерлерінің жақын туыстары үшін	Барлық оқу кезеңіне	30%
6	АЭЖБУ колледжінің түлектері үшін	Барлық оқу кезеңіне	30%

7	Университетте ҰБТ-ға дайындық курстарында кемінде үш ай оқыған талапкерлер үшін	Бір жылға	10%
---	---	-----------	-----

1.2 Университеттің барлық білім алушыларына және оқу нысанына қарамастан жаңадан оқуға түсушілерге:

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік, %
1	Корпоративтік клиенттерге бес және одан да көп адам жалданған жағдайда (заңды тұлға төлем жасайды)	Барлық оқу кезеңіне	30%
2	EdTech және UniDem білім беру орталықтарына бес және одан да көп адамды жалдау шартымен (төлемді жеке тұлға жүргізеді)	Барлық оқу кезеңіне	30%

1.3 ҰБТ-да 131-ден 140 балға дейін жинаған жалпы орта білім беретін мектептердің/колледждердің түлектері-талапкерлерге арналған грант:

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік, %
1	<p>Төрт жыл бойы тегін оқуға құқық беретін университеттің ішкі гранты.</p> <p>Бұл ретте гранттың әрбір иегері оқу барысында үлгерім мен қоғамдық белсенділіктің белгіленген минималды талаптарына сәйкес келуі тиіс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семестрдегі бағалар «жақсы» деңгейінен төмен болмауы керек. - университеттің қоғамдық қызметіне белсенді қатысу (семестрде 100 сағат), оның ішінде ҚК-ге қатысуы мүмкін. <p>Егер студент үлгерім бойынша ең төменгі талаптарға сай болса және университеттің белсенді өміріне қатысса, грант әр семестрде ұзартылады. Егер оқу үлгерімі белгіленген деңгейден төмен түссе немесе студент университеттің белсенді өміріне қатысудан бас тартса, келесі семестрде студент оқу үлгерімі мен белсенді қоғамдық қызметі қажетті деңгейге жеткенше бір семестр құнының 100% төлейді.</p> <p>Саны шектеулі: жылына 5 грант</p>	Оқудың бірінші жылына және одан әрі үлгерім мен қоғамдық белсенділік талаптарын орындай отырып	100%

1.4 «О.Жәутіков атындағы Республикалық физика-математика мектебі» КЕАҚ, Алматы қ. «Білім-Инновация» мамандандырылған лицей-интернаты, «Назарбаев Зияткерлік мектептері» ДББҰ түлектері ҰБТ -дан кемінде 125 балл жинағандарға грант:

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілді к, %
1	<p>Төрт жыл бойы тегін оқуға құқық беретін университеттің ішкі гранты.</p> <p>Бұл ретте гранттың әрбір иегері оқу барысында үлгерім мен қоғамдық белсенділіктің белгіленген минималды талаптарына сәйкес келуі тиіс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семестрдегі бағалар «жаксы» деңгейінен төмен болмауы керек. - университеттің қоғамдық қызметіне белсенді қатысу (семестрге 100 сағат), оның ішінде ҚК-сы қатысу мүмкін. <p>Егер студент оқу үлгерімі бойынша ең төменгі талаптарға сай келсе және университеттің белсенді өміріне қатысса, Грант әр семестрде ұзартылады. Егер оқу үлгерімі белгіленген деңгейден төмен түссе немесе студент университеттің белсенді өміріне қатысудан бас тартса, келесі семестр ішінде студент өзінің үлгерімі мен белсенді қоғамдық қызметі қажетті деңгейге жеткенше бір семестрдің оқу құнының 100% -. төлейді.</p> <p>Саны шектеулі: жылына 3 грант.</p>	Барлық оқу кезеңіне (4 жыл)	100%

1.5 Ғ.Ж. Дәукеев атындағы гранты

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілді к, %
1	<p>Ғ.Ж. Даукеев атындағы гранты – ақылы негізде оқитын, оқудың үздік нәтижелерін көрсеткен және университет өміріне белсенді қатысатын 2-курс студенті үшін.</p> <p>Саны: 1 грант</p>	Бір жылға	100%

1.6 Университет ректорының ішкі гранты

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілді к, %
---	-----------	------------------	--------------

7-басылым

Қол қойылған күннен бастап күшіне енеді

18 беттен 14



1	<p>Төрт жыл бойы тегін оқуға құқық беретін университет ректорының ішкі гранты.</p> <p>Жалпы білім беретін мектепті бітірген, күндізгі бөлімге түскен, ҰБТ бойынша 80-нен астам балл жинаған (140 мүмкіндіктен) және ҚР ҒЖБМ бекіткен республикалық және/немесе халықаралық пәндік олимпиадалардың және конкурстардың және/немесе «Алтын белгі» және/немесе Үздік аттестаттың иегерлері болып табылатын талапкерлер арасында ішкі конкурстың нәтижелері бойынша беріледі.</p> <p>Үміткер грант беру шарттары бұзылған жағдайда оның қолданылу мерзімі ішінде мынадай жағдайларда гранттан айырылуы мүмкін:</p> <ul style="list-style-type: none"> - университеттің Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны үшін; - семестрдің академиялық кезеңін 3,0 баллдан аз GPA-мен аяқтағаны үшін (семестрдегі бағалар «жақсы» деңгейінен төмен болмауы керек); - мемлекеттік білім беру грантына көшу кезінде. <p>Саны шектеулі: 3 грант.</p>	Барлық оқу кезеңіне (4 жыл)	100%
---	---	-----------------------------	------

2. Магистратура бағдарламасы бойынша білім алушыларға (күндізгі оқу нысаны)

2.1. Университет түлектеріне арналған жеңілдіктер

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік, %
1	АЭЖБУ түлектері үшін	Барлық оқу кезеңіне	15%
2	Үздік дипломы бар АЭЖБУ түлектері үшін.	Барлық оқу кезеңіне	20%

2.2. Университеттің штаттық қызметкерлеріне жеңілдіктер

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік, %
1	Университетте кемінде үш жыл міндетті түрде жұмыс істеген университеттің штаттық қызметкерлері үшін.	Барлық оқу кезеңіне	50%

2	Университеттің штаттық қызметкерлерінің жақын* туыстары үшін	Барлық оқу кезеңіне	30%
---	--	---------------------	-----

3. Докторантура бағдарламасы бойынша білім алушыларға (күндізгі оқу нысаны);

3.1 Университет түлектеріне арналған жеңілдіктер

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік, %
1	АЭЖБУ магистратура бағдарламаларының түлектері және / немесе АЭЖБУ-да бакалавриат бағдарламасын бітіргендер үшін	Барлық оқу кезеңіне	30%

3.2 Университеттің штаттық қызметкерлеріне жеңілдіктер

№	Сипаттама	Жеңілдік мерзімі	Жеңілдік, %
1	Университетте кемінде үш жыл міндетті түрде жұмыс істеген университеттің штаттық қызметкерлері үшін.	Барлық оқу кезеңіне	50%
2	Университет қызметкерлерінің жақын* (тікелей) туыстары үшін	Барлық оқу кезеңіне	30%

* «Неке (ерлі – зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексінің 1-бабы 1-тармағының 13) тармақшасы жақын туыстары-ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынған ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері.

2-қосымша

Жеңілдікпен оқу құнын есептеу үлгісі

Талапкер 1 курсқа күндізгі бакалавриат формасына түседі.

Оқу құны 920 500 теңге 10% жеңілдікпен, төлем үш траншпен жүргізіледі, жеңілдік 3-транштан бастап ескеріледі:

1 транш - 368 200 теңге (толық төленеді);

2 транш - 276 150 теңге (толық төленеді);

3 транш-184 100 теңге (қалған сома); мынадай түрде есептеледі: жылдық құнынан 920 500 теңге 10% жеңілдікті шегергенде, 1-ші және 2-ші транштар шегеріледі.

Барлығы: 828 450 теңге

Барлық жеңілдіктер бойынша оқу құнын есептеу:

Оқытудың жылдық құны, тг.	Жеңілдік %	Жеңілдікті ескере отырып оқытудың жылдық құны, тг.	1 транш жылдық оқу өтілінің 40%	2 транш жылдық құнының 30%	3 транш (жеңілдікті ескере отырып жылдық құн)
920 500	10%	828 450	368 200	276 150	184 100
920 500	15%	782 425	368 200	276 150	138 075
920 500	20%	736 400	368 200	276 150	92 050
920 500	30%	644 350	368 200	276 150	
920 500	50%	460 250	368 200	92 050	
825 000	10%	742 500	330 000	247 500	165 000
825 000	15%	701 250	330 000	247 500	123 750
825 000	20%	660 000	330 000	247 500	82 500
825 000	30%	577 500	330 000	247 500	
825 000	50%	412 500	330 000	82 500	
750 000	10%	675 000	300 000	225 000	150 000
750 000	15%	637 500	300 000	225 000	112 500
750 000	20%	600 000	300 000	225 000	75 000
750 000	30%	525 000	300 000	225 000	
750 000	50%	375 000	300 000	75 000	
1 000 000	10%	900 000	400 000	300 000	200 000
1 000 000	15%	850 000	400 000	300 000	150 000
1 000 000	20%	800 000	400 000	300 000	100 000
1 000 000	30%	700 000	400 000	300 000	
1 000 000	50%	500 000	400 000	100 000	
1 900 000	10%	1 710 000	760 000	570 000	380 000
1 900 000	30%	1 330 000	760 000	570 000	
1 900 000	50%	950 000	760 000	190 000	

