

АЛГОРИТМ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ДВУДИПЛОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И СОВМЕСТНЫХ ОП

1. Подготовительный этап

1. Анализ перечня вузов-партнеров АУЭС, с которыми можно реализовывать СОП.
2. Уточнить, есть ли договор о сотрудничестве с этим вузом и не истек ли срок его действия.
3. Обсуждение инициативы создания СОП на заседании кафедры (возможно подписание Соглашения между кафедрами-партнерами при условии наличия Договора о сотрудничестве).
4. Поиск конкретного вуза, кафедры-партнера и получение от него предварительного согласия на реализацию СОП.
5. Назначение координатора.
6. Направление служебной записки о рассмотрении целесообразности создания СОП проректору по академической деятельности с указанием наименования потенциального вуза-партнера, наименования совместной программы, уровня обучения (бакалавриат/магистратура), формы обучения (дневная/дистанционная)
7. Обозначение целей и задач.
Обоснование значимости данной программы, степень востребованности предлагаемой квалификации у студентов и на рынке труда. Предполагаемое количество преподавателей и студентов, задействованных в разработке и реализации программы. Координаторы программы со стороны АУЭС и вузов-партнеров (ФИО, должность, контактная информация). Сроки и продолжительность программы (в годах, в кредитах ECTS) Предполагаемая структура программы (по курсам/модулям), перечень учебных дисциплин. Требования при поступлении, преимущества и льготы. Потенциальные источники финансирования программы. Язык преподавания в рамках программы. Возможность дистанционного обучения. Документы, выдаваемые по окончании программы. Необходимость проведения курсов иностранного языка для студентов и преподавателей, с указанием предполагаемого количества слушателей.
8. Анализ учебной документации по выбранному направлению.
9. Разработка проекта Соглашения о реализации СОП (организация встречи с вузами-партнерами, подготовка формы Соглашения о реализации СОП и согласование его со структурными подразделениями. Проект Соглашения разрабатывается кафедрой совместно с ДМС.
10. Направление Соглашения в вуз-партнер для согласования.
11. Принятие решения о подготовке СОП на Совете института.
12. Принятие решения о подготовке СОП на УМС университета.
13. Подписание Соглашения вузами-партнерами.
14. Принятие решения либо о реализации новой СОП, либо на основе существующей ООП, разрабатывается лист согласования обучения студента с учетом перечня дисциплин АУЭС и вуза-партнера.

2. Разработка СОП

1. Разработка кафедрой СОП в соответствии с правилами по кредитной технологии обучения.
2. Кафедра согласовывает учебный план с ДАВ.
3. Кафедра совместно с ДМС согласовывает СОП с вузом-партнером.
4. Утверждение и подписание СОП и учебного плана обоими вузами.

3.Реализация СОП

1. Информация о создании новой СОП размещается на информационных ресурсах АУЭС в установленном порядке.
2. ДМС осуществляется набор студентов, оформляются приглашения на визу и делается заявка на места в общежитиях.
3. ДМС организует встречу студента.
4. Студенту выделяется общежитие.
5. В институте иностранный студент заключает договор на оказании платных образовательных услуг. Если студент приезжает на бюджетную форму обучения, то договор с ним не заключается.
6. Приемная комиссия готовит приказ о зачислении иностранного студента в качестве студента(слушателя) определенного курса определенной образовательной программы на основании договора о сотрудничестве с направляющим вузом.
7. В период обучения иностранного студента в АУЭС текущий контроль над учебным процессом осуществляет институт.
8. Институт, студенческий отдел обеспечивают возможность вовлечения иностранного студента в студенческую жизнь университета, участие в студенческих мероприятиях. Заблаговременно оповещают о мероприятиях, праздниках, событиях, встречах, которые могли бы быть полезны и интересны иностранным студентам.
9. По окончании обучения иностранного студента в АУЭС оформляет справку, перевод кредитов (транскрипт) с перечнем изученных в АУЭС дисциплин и полученных оценок. Согласно договоренности с направляющим вузом, направляет вышеуказанные документы в вуз-партнер, либо передает непосредственно студенту и направляет копии в вуз-партнер.
10. По завершении обучения в рамках программы двойных дипломов студенты получают документы об образовании государственного (или установленного) образца каждого из вузов-партнеров. По завершении периода обучения в вузе-партнере в рамках включенного обучения студенты получают справку об обучении, которую представляют в свой деканат для перезачета дисциплин и (или) сертификат, подтверждающий прохождение обучения в АУЭС (университетского образца).

**Проректор по академической
деятельности**

Согласовано:
Директор департамента по
академическим вопросам

