

**«ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ  
БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ» КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС  
АКЦИОНЕРЛІК ҚОҒАМЫ**

**Бекітемін**

**«Ғұмарбек Дәукеев атындағы  
Алматы энергетика және байланыс  
университеті» коммерциялық емес  
акционерлік қоғамының ректоры**

**Ғ.С. Нығыметов**  
« 08 » \_\_\_\_\_ 2024 ж.



**АКАДЕМИЯЛЫҚ АДАЛДЫҚ КОДЕКСІ**

**1-БАСЫЛЫМ**

**Қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізілді**

Алматы, 2024 ж.

## Мазмұны

1. Жалпы ережелер .....	5
2. Негізгі терминдер.....	6
3. Академиялық адалдық қағидаттары.....	6
4. Адал академиялық тәжірибе .....	7
5. Академиялық адалдықты бұзудың түрлері.....	7
6. Академиялық адалдықты бұзғаны үшін тәртіптік жазалар.....	9
7. Академиялық адалдық бұзылған жағдайда шараларды қолдану тәртібі.....	9
8. Академиялық әділетсіздік жағдайларын қарау және тәртіптік жазаны қолдану рәсімі.....	10
9. Білім алушылардың академиялық адалдық қағидаттарын сақтауы үшін жауапкершілігі .....	11
10. ПОҚ мен қызметкерлердің академиялық адалдық қағидаттарын енгізудегі жауапкершілігі.....	11
<b>ӨЗГЕРІСТЕРДІ ТІРКЕУ ПАРАҒЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>ТАНЫСУ ПАРАҒЫ .....</b>	<b>14</b>

<b>Құжат төлқұжаты</b>	
<b>Құжат түрі</b>	Ұйымдастырушылық құжаттама
<b>Құжаттың атауы</b>	Академиялық адалдық кодексі
<b>Құжаттың мақсаты</b>	Академиялық адалдық қағидаттарын іске асыру және ілгерілету арқылы білім беру сапасын арттыру
<b>Әзірлеген</b>	Комплаенс-қызметінің басшысы
<b>Келісілген</b>	Академиялық қызмет жөніндегі проректор Бас заң кеңесшісі
<b>Бекіткен</b>	Ректор
<b>Құжатты орындаушы</b>	Комплаенс-қызметінің басшысы
<b>Құжатқа қосымшалар</b>	Жоқ
<b>Ерекшеліктер</b>	Жоқ
<b>Нормативтік сілтемелер</b>	«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 маусымдағы № 319-ІІІ Заңы «Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы
<b>Түпнұсқа иесі</b>	Комплаенс-қызметі

## Келісу парағы

*Ереже келісілді:*

Академиялық қызмет жөніндегі проректор

Жупанхан А. 

«08» 08 2024 ж.

Бас заң кеңесшісі

Ажбенова Д.К. 

«08» 08 2024 ж.

*Әзірлеген:*

Комплаенс-қызметінің басшысы

Глеуғалиқызы С.Т. 

«08» 08 2024 ж.

## 1. Жалпы ережелер

### 1.1. Қолдану саласы

1.1.1 Осы «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» КеАҚ Академиялық адалдық кодексі (бұдан әрі-Кодекс) білім алушылар мен оқытушылардың академиялық адалдық саясатын жүзеге асырудың негізгі ұғымдарын, форматын, ұйымдастыру тәртібі мен шарттарын айқындайды.

1.1.2 Осы Кодекс «Ғұмарбек Дәукеев атындағы Алматы энергетика және байланыс университеті» КеАҚ - да (бұдан әрі-Университет) академиялық адалдықты ұйымдастыру және қамтамасыз ету жөніндегі қызметті регламенттейді. Кодекс академиялық адалдық саясатын іске асырудың және академиялық әділетсіздіктің алдын алудың негізгі тетіктерін қамтиды.

1.1.3 Осы кодексті іске асыру жөніндегі функциялар барлық білім алушыларға, профессорлық-оқытушылық құрамға (бұдан әрі – ПОҚ) және Университет қызметкерлеріне жүктеледі.

### 1.2. Нормативтік сілтемелер

Осы Кодекс мынадай нормативтік құжаттардың негізінде әзірленді:

-«Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 маусымдағы № 319-III Заңы

-«Тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 30 қазандағы №595 бұйрығы.

Осы Кодекс үшін негіз ретінде білім беру қызметтерін көрсету шарты тараптарының құқықтары мен міндеттері, «Студенттердің ар-намыс кодексі» және ішкі тәртіп ережелері алынды.

### 1.3. Академиялық адалдық Кодексінің мақсаттары мен міндеттері

1.3.1. Осы Кодексті енгізудің негізгі мақсаттары:

- академиялық жұмыста адалдық пен өзара сыйластықты қалыптастыратын негізгі институционалдық құндылық ретінде академиялық адалдықты қамтамасыз ету;
- жоғары этикалық құндылықтарды қалыптастыруға бағытталған академиялық адалдықтың әділ және объективті ережелерін бекіту;
- оқу барысының барлық нысандары мен түрлерін (жазбаша бақылау жұмыстарын, емтихандарды, эсселерді, зерттеулерді, презентацияларды тапсыру және қабылдау) орындау кезіндегі лайықты мінез-құлық;
- академиялық мәдениетті қалыптастыруға ықпал ететін жетекші ретінде оқытушының өз білім алушыларына құрмет көрсетуі;
- академиялық адалдықты насихаттау және қорғау үшін білім беру үдерісіне қатысушыларды марапаттау және ынталандыру;
- оқытушының пәннің нақты саясатын, білім алушыдан күтілетін талаптарды айқындауы;
- оқытушының білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың нақты параметрлерінің саясатын анықтауы;

- Академиялық адалдық қағидаттарын бұзғаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес шаралар қолдану;
- білім алушыларға, ПОҚ-ға білім беру, әлеуметтік және психологиялық қолдау көрсететін және академиялық әділетсіздіктің көрінуіне жол бермейтін академиялық орта құру.

### 1.3.2. Осы Кодексті енгізудің негізгі міндеттері:

- білім алушылар арасындағы академиялық алаяқтық фактілерінің алдын алу және жою;
- білім алушылар мен профессорлық-оқытушылық құрам арасында плагиатқа төзбестікті тәрбиелеу;
- білім алушылар арасында білім, білік және дағдылар деңгейін арттыру;
- білім алушыларда да, профессорлық-оқытушылық құрамда да академиялық мәдениетті, этика мен адалдықты дамыту бойынша тұрақты мақсатты жұмыс жүргізу.

## 2. Негізгі терминдер

Осы Кодексте келесі терминдер қолданылған:

**Академиялық адалдық**- бұл жеке адалдық пен оқу сапасына жауапкершілікті дамытатын білім беру үдерісінде білім алушылар мен оқытушылардың мінез-құлқының құндылықтары мен қағидаттарының жиынтығы (емтихандардағы жауаптар, кафедра оқытушыларының тесттерді жүктеу кезіндегі құпиялылық, жазбаша жұмыстарды орындау / ғылыми-зерттеу жобалары).

**Академиялық әділетсіздік**-ғылыми және білім беру қызметімен байланысты алаяқтықтың немесе алдаудың кез келген түрі.

**Білім алушы** - білім беру бағдарламасын меңгеретін тұлға. Білім алушыларға: студенттер, интерндер, резиденттер, магистранттар, докторанттар, қосымша білім беру тыңдаушылары жатады.

**Қауіп-қатер тобы**-үлгерімі төмен, сабаққа дәлелсіз келмей қалу, академиялық адалдықты бұзғаны үшін тәртіптік комиссияның отырысында қаралатын білім алушылардың ерекше тобы. Бір рет бұзылған жағдайда білім алушы оқуды жалғастыра алады, бірақ тәлімгер мен институттың мұқият бақылауымен. Академиялық адалдықты бірнеше рет бұзғаны үшін, тәртіптік бұзушылықтар санатына байланысты, оқытушы университеттен шығарылуы мүмкін.

## 3. Академиялық адалдық қағидалары:

Білім беру үдерісінде білім алушылардың академиялық адалдығының негізгі қағидаттары:

**адалдық** - бұл білім алушылардың бағаланатын және бағаланбайтын жұмыстарды адал және ұқыпты орындауы;

**автордың және оның құқық мирасқорларының құқықтарын қорғауды жүзеге асыру** – біреудің сөзін, ойларын дұрыс жеткізу және бағаланатын жұмыстарда ақпарат көздерін көрсету арқылы авторлық құқық объектісі болып табылатын туындылардың авторлығын және қорғалуын тану;

**ашықтық**-ашықтық, өзара сенім, білім алушылар мен оқытушылар арасында ашық ақпарат және идеялар алмасу;

**білім алушылардың құқықтары мен бостандықтарын құрметтеу**-білім алушылардың пікірлері мен идеяларын еркін білдіру құқығы;  
**теңдік**-әрбір білім алушының академиялық адалдық ережелерін сақтау міндеті және оларды бұзғаны үшін тең жауапкершілік.

#### **4. Адал академиялық тәжірибе**

Профессор-оқытушылар құрамы мен әкімшілік-басқару қызметкерлері осы Кодекске қайшы келмейтін жағдайларды қамтамасыз етуге жауапты және білім алушыларға тиісті академиялық дәрежені сәтті алуға көмектесуге тиіс.

#### **5. Академиялық адалдықты бұзу түрлері**

**Плагиат**- басқа тұлға/тұлғалар іс жүзінде толық немесе ішінара орындаған дереккөздерді тиісті түрде көрсетпей, басқа біреудің жұмысының нәтижелерін, тапсырманы, презентацияларды, тезистерді немесе өз жұмысы ретінде ұсынылған ғылыми мақалаларды қамтитын идеяларды қасақана немесе абайсызда иемдену.

Келесі жағдайларда оқытушы мен ПОҚ-тың жұмыстары плагиат болып есептеледі:

- 1) тиісті дәйексөзсіз басқа тұлғаның/тұлғалардың жазбаша жұмысынан бір немесе бірнеше сөйлемді тікелей көшіреді. Бұл ереже Интернеттен немесе басқа электрондық көздерден материалды көшіруге де қатысты;
- 2) сөздерді өзгертеді, бірақ сөйлемнің құрылымын қайнар көзге сілтеме жасамай көшіреді немесе қайнар көзге сілтеме жасамай бір немесе бірнеше абзацты жақын мағынада басқаша айтады немесе кестелерді, суреттерді, сызбаларды, схемаларды немесе басқа бейне/аудио материалдарды дереккөзді көрсетпей және/немесе автордың келісімінсіз пайдаланады;
- 3) эксперимент үшін деректерді ойынан шығаруды, деректерді өзгертуді, жоқ мақалаларға сілтемелерді, ойдан шығарылған дереккөздерді және т. б. қамтуы мүмкін оқу тапсырмасында жалған немесе өзгертілген ақпаратты ұсынады;
- 4) басқа тұлғаның толық немесе ішінара орындаған жұмысын тапсырады және оны өзінің жұмысы ретінде өткізеді;
- 5) жұмыс жазу үшін арнайы сервистік қызметтерді, жұмыс жазу үшін басқа тұлғалардың қызметтерін пайдаланады немесе шет тілінен аударманы пайдаланады және материалды өзінің түпнұсқа жұмысы ретінде береді.

**Көшіру.** Көшіру университеттің беделіне, сондай-ақ бүкіл қоғамға зиян келтіреді, тұлғаның адамгершілік-әдеп құндылықтарын бұзады.

Келесі жағдайларда білім алушы көшіреді деп саналады:

- 1) емтихан материалдарына рұқсат етілмеген қол жеткізуді алады немесе қамтамасыз етеді;
- 2) емтихан кезінде шпаргалкаларды, ұялы телефондарды, құлаққаптарды, кітаптарды, калькуляторларды немесе басқа материалдарды/құрылғыларды пайдаланады;
- 3) басқа білім алушының емтихан парағынан көшіреді немесе басқа білім алушыға емтихан парағынан көшіруге мүмкіндік береді;
- 4) тапсырмаларды орындау кезінде басқа білім алушылардың жұмысына кедергі жасайды немесе араласады;

- 5) емтиханды немесе жазбаша жұмысты тапсыру мерзімін ұзарту туралы өтініште жалған себеп келтіреді;
- 6) емтихан уақыты аяқталған кезде жұмысты жазуды жалғастырады;
- 7) емтихан кезінде сөйлеседі;
- 8) басқа білім алушыдан емтихан тапсырмасын немесе тестін орындауды сұрайды;
- 9) емтиханда немесе бағаланатын кез келген тапсырмада білім алушыға әділетсіз артықшылық беретін кез келген басқа әрекетті орындайды;
- 10) жоғарыда аталған әрекеттердің кез-келгенін жасауға себептеседі және көмектеседі немесе осы әрекеттерді ұйымдастырады.

**Құжаттарды бұрмалау.** Құжаттарды бұрмалау-бұл білім алушы туралы кез-келген ақпаратты саналы түрде бұрмалауға әкелетін академиялық алдаудың бір түрі.

Келесі жағдайларда білім алушы құжаттарды бұрмалады деп саналады:

- 1) Университетке берілетін жалған өтінішті, қаржылық көмек туралы өтінішті немесе кез келген басқа ресми құжаттарды ұсынады;
- 2) өткізіп алған сабақтары, емтихандары, уақтылы орындалмаған жұмыстары немесе басқа да себептер бойынша жасанды немесе жалған медициналық анықтама ұсынады;
- 3) жалған немесе заңсыз қайта жасалған студенттік билетті пайдаланады;
- 4) үлгерім тізімдемелерін немесе басқа академиялық құжаттарды қолдан жасайды.

**Әділетсіз артықшылық алу.** Бұзушылық келесі жағдайларда орын алады:

- 1) емтихан материалдарын ұрлау, көшіру, тарату немесе өзге жолмен қол жеткізу;
- 2) кітапхана материалдарын ұрлау, жою, бүлдіру немесе жасыру;
- 3) емтихандар немесе аралық бақылауды тапсыру кезінде академиялық тапсырманы орындау кезінде басқа тұлғалардан көмек алу;
- 4) басқа білім алушылардың академиялық жұмыстарына объективті емес жағдайлар немесе әділетсіз академиялық артықшылық жасау мақсатында жүзеге асырылатын ПОҚ-ның іс-әрекеттері;
- 5) академиялық үлгерім көрсеткіштерін төмендету мақсатында ПОҚ тарапынан басқа білім алушылардың жұмыстарына объективті емес баға беру;
- 6) нәтижені арттыру мақсатында емтиханды немесе аралық бақылауды қайта тапсыру.

**Бағаланған жұмысты қайта ұсыну/тапсыру.** Балдарды көтеру мақсатында бір жұмысты бірнеше рет бағалау үшін ұсыну.

**Өзін басқа адам атынан көрсету/өзін басқа тұлғамен ауыстыру.** Емтихандарды, тесттерді, диагностикалық тесттерді тапсыру, зертханалық жұмыстарды немесе басқа тапсырмаларды орындау кезінде академиялық пайда алу мақсатында өзін басқа тұлға атынан көрсету немесе өзін басқа тұлғамен ауыстыру академиялық адалдық қағидаттарын бұзу болып табылады.



**Рұқсат етілмеген қол жеткізу.** Рұқсат етілмеген қол жеткізу білім алушы академиялық пайда алу мақсатында хакерлікті пайдалана отырып, заңсыз әрекеттерді орындаған кезде орын алады.

**Әлеуметтік желілерде ақпарат тарату.** Әлеуметтік желілерде жөнсіз пікір айту, жала жабу, тіл тигізу, Университет білім алушыларына / профессор-оқытушылар құрамына / қызметкерлеріне көрінеу жалған ақпарат тарату.

**Дәлелді себепсіз оқу күнін өткізін жіберу.** Бір ай ішінде дәлелсіз себептермен бір және үштен астам оқу сабақтарын өткізіп жіберу; басқа білім алушыларға теріс әсер ететін және топтағы білім беру үдерісінің толыққанды жұмыс істеуіне кедергі келтіретін оқу тәртібі мен мінез-құлқын жүйелі түрде бұзу.

#### **6. Академиялық адалдықты бұзғаны үшін тәртіптік жазалар**

**-басқа біреудің мәтінін немденудің бірнеше жағдайлары анықталған жағдайда (авторлықты көрсетпестен дәйексөздердің сілтемесінің болмауы) жазбаша жұмыс үшін бағаны төмендетуді ұсыну;**

- плагиат, көшіру, қайталау жағдайлары анықталған жағдайда білім алушының жазбаша жұмысының күшін жою ұсынылсын;
- бақылау іс-шарасын қайта өткізуді ұсыну;
- бұл жұмысты оқытушыға есептемеуді ұсыну;
- жазғы триместр кезеңінде бақылау іс-шарасын ақылы негізде тапсыру ұсынылсын;
- сөгіс жариялауды ұсыну;
- университеттен шығаруды ұсыну.

#### **7. Академиялық адалдық бұзылған жағдайда шараларды қолдану тәртібі.**

**7.1.1 ПОҚ академиялық адалдықты бұзудың барлық жағдайлары туралы кафедра меңгерушісіне / институт директорына жазбаша түрде хабарлауға тиіс. Оқиға қызметтік жазба түрінде ресімделуі тиіс.**

7.1.2 Білім алушының оларға жазбаша түсініктеме беруден бас тартуы немесе жалтаруы тәртіптік жаза шарасын қолдануға кедергі болмайды.

7.1.3 Академиялық адалдық бұзылған жағдайда ПОҚ кафедра меңгерушісіне хабарлап қоюға және оның қолымен институт директорына бұзушылық фактісін анықтау туралы қызметтік жазба жіберуге тиіс.

7.1.4 Институт директоры академиялық адалдықты бұзу фактісін талқылау үшін білім алушымен, оқытушымен, кафедра меңгерушісімен кездесуді алдын ала белгілейді.

7.1.5. Институт директорының орынбасары барлық тәртіптік іс-әрекеттер (қызметтік жазба, түсініктемелер, актілер, скрин-шоттар) бойынша барлық ақпаратты жинауы тиіс. Бұзушылық туралы материалдарды алғаннан кейін институт директорының орынбасары білім алушыдан жазбаша түсініктеме сұрауы керек. Білім алушының оларға жазбаша түсініктеме беруден бас тартуы немесе жалтаруы тәртіптік жаза шарасын қолдануға кедергі болмайды.

7.1.6. Институт директоры институт директорының орынбасарына академиялық адалдықты бұзу фактісі бойынша одан әрі тексеру жүргізуді тапсыра алады.

Одан әрі тексеру тапсырылған жағдайда институт директорының орынбасары жазбаша есеп дайындайды және оны институт директорына ұсынады.

7.1.7. Институт директорының орынбасарынан есеп алғаннан кейін институт директоры барлық қосымша материалдарды қоса бере отырып, жетекшілік ететін проректордың атына қызметтік жазба дайындауы тиіс.

7.1.8. Жетекшілік ететін проректор тәртіптік комиссия тағайындауы керек. Комиссия материалдарды кемінде 10 (он) күннен кейін, бірақ қызметтік жазба келіп түскен күннен бастап 15 (он бес) күннен аспайтын мерзімде қарауға тиіс. Комиссияда білім алушы мен оқытушының қатысуы міндетті. Жетекшілік ететін проректор, ол комиссия төрағасы.

7.1.9. Институт академиялық адалдықтың бұзылуы туралы ақпаратты сақтауы керек. Білім алушыға тәртіптік жаза қолданылған жағдайда институт директорының орынбасары осы білім алушының тәртіптік және басқа да бұзушылықтары туралы тексеруі керек. Егер білім алушы оқу жылы ішінде академиялық адалдықты екі реттен артық бұзған болса, онда институт директоры бұл фактіні жетекшілік ететін проректордың атына жазылған жазбада сипаттайды.

## **8. Академиялық әділетсіздік жағдайларын қарау және тәртіптік жазаны қолдану рәсімі**

**8.1. Рәсім білім алушының академиялық адалдықты бұзу фактісі анықталған кезде тәртіптік комиссияның (бұдан әрі-ТК) отырысында өткізіледі.**

8.1.2. Тәртіптік комиссияның жұмысын ұйымдастыру ережемен реттеледі.

8.1.3. Тәртіптік комиссия білім беру үдерісіне қатысушылардың құқықтарын қорғауды жүзеге асыратын тәуелсіз сараптау органы ретінде құрылады және білім алушылардың оқу қызметінің нәтижелерін имандылық-этикалық бағалауды қамтамасыз етеді.

8.1.4. Тәртіптік комиссияның міндеттері:

-білім алушылар арасында академиялық әділетсіздік жағдайларының алдын алу;

-академиялық әділетсіздік фактілері туындаған кезде тексеру жүргізу.

8.1.5. Тәртіптік комиссияның функциялары:

- білім алушылар арасында тәртіп бұзушылықтар мониторингі;

- білім алушылар арасында тәрбиелік және имандылық-этикалық әңгімелер өткізу;

-Университетте/жатақханада тәртіпті бұзуға байланысты даулы/тартысты жағдайларды қарастыру;

- білім беру үдерісіне академиялық адалдық қағидаттарын енгізу бойынша тәлімгерлер мен оқытушыларды тарту;

- «қауіп-қатер тобында болған» білім алушыларды ғылыми үйірмелерге/ спорт секцияларына тарту;

- тәртіптік комиссия жұмысының қорытындысы бойынша кеңестер өткізу.

8.1.6. Тәртіптік комиссияның құрамы:

- әкімшілік-басқару қызметкерлерінен, институт директорларынан, студенттік актив өкілдерінен құралады;
- келесі мерзімге қайта сайлануы мүмкін оқу жылына тағайындалатын төрағадан, хатшыдан, мүшелерден тұрады.

8.1.7. Тәртіптік комиссияның хатшысы отырыстың хаттамасын жүргізеді.

## **9. Білім алушылардың академиялық адалдық қағидаттарын сақтауы үшін жауапкершілігі**

9.1. Академиялық адалдықтың түпкілікті жетістігі оны білім алушылардың өздері қаншалықты сақтайтынына байланысты. Университет қауымдастығының мүшесі ретінде әрбір білім алушы келесі ұсыныстарды ұстануы керек:

- 1) Кез келген жағдайда адал болу;
- 2) Адал болу, тәртіпті бұзбау және көшіру немесе басқа жолмен басқа білім алушылардан әділетсіз артықшылық іздемеу;
- 3) Лайықты мінез-құлық үшін топтық және жеке жауапкершілікті алу. Ұжымда да, одан тыс жерлерде де академиялық бұзушылықтардың алдын алу және одан құтылу үшін қолдан келгеннің бәрін жасау және сіз куә болған бұзушылықтар әктісі туралы хабарлау;
- 4) Плагиат ұғымын білу және оның алдын алу үшін шаралар қолдану. Басқа тұлғаның сөздерін немесе идеяларын қолдану кезінде, тіпті өз сөзіңізбен басқаша айтылған кезде, сіз дереккөзді көрсетуіңіз керек. Егер білім алушылар басқалардың ойларын немесе идеяларын қолданғанына сенімді болмаса, оларға тапсырма берген оқытушымен кеңесу керек;
- 5) Ережені білу – «білместік жауапкершіліктен босатпайды». Академиялық бұзушылықтарға қатысты университет ережелерін бұзған тұлға оқудан шеттетілгенге немесе Университеттен шығарылғанға дейін тәртіптік жауапкершілікте болады;

## **10. ПОҚ мен қызметкерлердің академиялық адалдық қағидаттарын енгізудегі жауапкершілігі**

10.1. Университет ПОҚ мен қызметкерлері академиялық әділетсіздіктің әрбір нақты жағдайында анықтауға, алдын алуға және тәртіптік жазаға жауапты. Білім беру үдерісіне қатысушылар академиялық адалдық қағидаларын бұзғаны үшін ақылақтық жауапкершілікке жүктелгенін есте ұстауы керек.

Университет ПОҚ мен қызметкерлерінің міндеттері:

- 1) білім алушыларды кафедраны/пәнді бағалау саясаты туралы хабарлауға;
- 2) пән бойынша силлабустарда көрсетуге және білім алушыларға ағымдағы және аралық бақылауды жүргізу нысандары, бағалау критерийлері туралы ақпаратты хабарлауға;
- 3) сәйкесті бағалау әдістерін қолдану;
- 4) ақпараттық жүйеге электрондық журналды толтырғаны үшін жауапты болуға және күн сайын үлгерім мен қатысуды ағымдағы бақылау нәтижелерін енгізуге;
- 5) емтихандарға даярлау мақсатында білім алушыларға жаттығатын тесттеріне, жазбаша және ауызша емтихан сұрақтарының тізіміне қолжетімділік беруге;

- 6) білім алушыларға олардың жұмыстары тиісті бағдарламалық жасақтаманың көмегімен плагиаттың бар-жоғына тексерілетіні туралы хабарлауға;
- 7) білім алушыларға сенімді көздерді таңдауда оқыту және қолдау көрсету;
- 8) сілтемелерді, пайдаланылған әдебиеттер тізімін ресімдеу тәсілдеріне үйрету, сабақ, кездесулер өткізу кезінде басқалардың сөздері мен ойларын ресімдеу тәсілдеріне назар аудару;
- 9) орындалатын жұмыстың барлық қатысушыларының авторлығын көрсете отырып, қызметтің жобалық түрлерін қағаз, электрондық, цифрлық тасымалдағыштарда ресімдеу тәсілдерін оқытуға;
- 10) академиялық адалдықты сақтау мәселелері бойынша бақылау іс-шараларын орындамас бұрын білім алушылармен түсіндіру жұмыстарын жүргізуге;
- 11) осы Кодексте белгіленген талаптарды бұзудың кез келген мүмкіндігіне кедергі жасау;
- 12) осы Кодексті бұзудың әрбір жағдайының дәл есебін жүргізуге;
- 13) Университет басшылығына Кодексті бұзудың әрбір жағдайы туралы хабарлауға;
- 14) академиялық адалдық қағидағтарын өз жұмысының тәжірибесіне енгізуге жәрдемдесу;
- 15) білім алушылардың этикасы мен тұрақты дамуына негізделген зияткерлік және адамгершілік оқыту үшін жағдайлар жасауға.



