

"ҒҰМАРБЕК ДӘУКЕЕВ АТЫНДАҒЫ АЛМАТЫ ЭНЕРГЕТИКА ЖӘНЕ БАЙЛАНЫС УНИВЕРСИТЕТІ" КОММЕРЦИЯЛЫҚ ЕМЕС АҚ-ДА КРЕДИТТІК ОҚЫТУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ БОЙЫНША ОҚУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ЕРЕЖЕСІ

Ережеде негізгі келесі ұғымдар мен анықтамалар қолданылады:

«АЭЖБУ» КЕАҚ – «Алматы энергетика және байланыс университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы;

академиялық ұтқырлық – білім алушыларды немесе оқытушы-зерттеушілерді белгілі бір академиялық кезеңге (семестр немесе оқу жылы) басқа жоғары оқу орнына (ел ішінде немесе шетелде) академиялық кредиттер түрінде игерген білім беру бағдарламаларын, пәндерін міндетті түрде қайта сынақ ретінде тапсыра отырып өз ЖОО-сында немесе басқа ЖОО-да білімін жалғастыру немесе зерттеулер жүргізу үшін ауыстыру;

академиялық еркіндік – білім беру процесінің субъектілеріне таңдау компоненті пәндері, оқытудың қосымша түрлері бойынша білім мазмұнын дербес анықтау үшін және білім алушылардың, оқытушылардың шығармашылық дамуына және оқытудың инновациялық технологиялары мен әдістерін қолдануға жағдай жасау мақсатында білім беру қызметін ұйымдастыру үшін ұсынылатын білім беру процесі субъектілерінің өкілеттіктер жиынтығы;

академиялық күнтізбе (Academic Calendar) – оқу жылы бойына демалыс күндерін (каникулдар мен мерекелерді) көрсете отырып, оқу және бақылау іс-шараларын, кәсіби практикаларды өткізу күнтізбесі;

оқу процесінің кестесі – теориялық оқытудың, практиканың барлық түрлерінің, білім алушылардың курстар бойынша аралық және қорытынды аттестаттаудың кезектілігі мен кезектілігін айқындайтын, демалыс күндерін (каникул және мереке күндерін) көрсете отырып, құжат);

академиялық кредит (credit, Credit, Credit-hour) – білім алушының және (немесе) оқытушының ғылыми және (немесе) оқу жұмысының көлемін өлшеудің біріздендірілген бірлігі;

академиялық комитет - еңбек нарығының қажеттіліктеріне сәйкес білім беру бағдарламаларын жобалаумен, әзірлеумен және жетілдірумен айналысатын ЖОО-ның алқалы органы;

академиялық кезең (Term) (терм) - семестр, триместр, тоқсан сияқты үш нысанның біреуін білім беру ұйымы өзі белгілейтін теориялық оқу кезеңі;

білім алушының академиялық рейтингі (Rating) (рейтинг) - аралық аттестаттау нәтижелері бойынша құрылатын, пәндердің және (немесе) модулдердің оқу бағдарламасын және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың меңгеру деңгейінің сандық көрсеткіші;

академиялық сағат – оқу сабақтарының немесе оқу жұмысының басқа түрлерінің көлемін өлшеу бірлігі, 1 академиялық сағат 50 минутқа тең, академиялық күнтізбені (оқу процесінің кестесін), оқу сабақтарының кестесін жасау кезінде, өтілген оқу материалын жоспарлау мен есепке алуда, сондай-ақ педагогикалық жүктемені жоспарлау және оқытушының жұмысын есептеу кезінде пайдаланылады;

белсенді үлестірмелі материалдар (БУМ) (Hand-outs) - білім алушының тақырыпты шығармашылықпен табысты меңгеру үшін оқу сабақтарында таратылатын көрнекі безендірілген материалдар (дәріс тезистері, сілтемелер, слайдтар, мысалдар, глоссарийлер, өз бетінше жұмыс істеуге арналған тапсырмалар);

оқу жетістіктерін бағалаудың балдық рейтингтік әріптік жүйесі - халықаралық тәжірибеде қабылданған әріптік жүйедегі сандық эквивалентіне сәйкес келетін және білім алушылардың рейтингін белгілеуге мүмкіндік беретін балл түріндегі оқу жетістіктерінің деңгейін бағалау жүйесі;

екі дипломдық білім беру - қос тең бағалы диплом немесе бір негізгі және екінші қосымша диплом алу мақсатында, екі білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары бойынша оқу

мүмкіндігі;

Еуропалық трансферт (аудару) және кредиттер жинау жүйесі (ECTS) - студенттің шетелде алған кредиттерін өзі оқитын білім беру ұйымына оралғанда дәреже алу, сондай-ақ білім беру бағдарламасы шеңберінде кредиттер жинау үшін есептелетін кредиттерге аудару тәсілі;

оқу пәніне жазу (Enrollment) - білім алушыларды оқу пәндеріне тіркеу рәсімі;

жеке оқу жоспары - білім беру бағдарламасы (ТЖКОБ ұйымдары үшін үлгілік және оқу жұмыс жоспары негізінде) мен элективті пәндер каталогы және (немесе) модульдер негізінде эдвайзердің көмегімен білім алушы әр оқу жылына дербес қалыптастыратын оқу жоспары;

жеке білім беру траекториясы – бұл тиісті білім беру бағдарламасы шеңберінде білім алушы өз бетінше айқындайтын оқу пәндерінің және оқу жұмысының өзге де түрлерінің тізбесі;

білім алушыларды қорытынды аттестаттау (Qualification Examination) - тиісті білім деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес білім беру бағдарламасында көзделген оқу пәндерінің және (немесе) модульдерінің көлемін және оқу қызметінің басқа түрлерін білім алушылардың игеру дәрежесін анықтау мақсатында өткізілетін рәсім;

элективті пәндер каталогы (бұдан әрі – ЭПК) - оқу мақсатын, негізгі бөлімдерін және күтілетін оқу нәтижелерін көрсете отырып, олардың қысқаша сипаттамасын қамтитын жоғары оқу орны компоненті мен таңдау компонентінің барлық пәндерінің жүйеленген аннотацияланған тізбесі;

кредиттік ұтқырлық - білім алушыларды өзі оқитын ЖОО-да оқуын жалғастыру шеңберінде - академиялық кредиттерді жинақтау мақсатында шетелге белгілі бір шектеулі оқу немесе тағылымдама кезеңіне орын ауыстыру (ұтқырлық фазасынан соң студенттер оқуын аяқтау үшін өзі оқитын білім беру ұйымына оралады);

оқытудың кредиттік технологиясы - білім алушылардың пәндерді және (немесе) модульдерді зерделеу дәйектілігін академиялық кредиттер жинақтай отырып, таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде оқыту;

модуль - дербес, білім беру бағдарламасының құрылымдық элементін оқыту нәтижелері тұрғысынан аяқталған, айқын қалыптасқан, білім алушылар меңгеретін білім, іскерліктер, дағдылар, құзыреттер және бағалаудың барабар критерийлері;

модульдік оқыту - білім беру бағдарламасының модульдік құрылымы, оқу жоспары және оқу пәндері негізінде оқу процесін ұйымдастыру тәсілі;

бейресми білім беру-оқу орнын, мерзімі мен нысанын есепке алмай көрсетілетін білім беру қызметтерін ұсынатын ұйымдар жүзеге асыратын білім беру түрі және оқу нәтижелерін растайтын құжат берумен қатар жүреді.

Тіркеуші офісі - оқу пәндеріне тіркеумен, меңгерілген кредиттерді есепке алумен және қайта есептеумен, білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың барлық түрлерін ұйымдастырумен, академиялық рейтингті есептеумен және олардың оқу жетістіктерінің бүкіл тарихын жүргізумен айналысатын Академиялық қызмет;

педагогикалық жүктеме – оқытушының жеке жұмыс жоспарына және лауазымдық нұсқаулығына сәйкес оқу жұмысын орындау үшін оның жұмыс уақытын өлшеу;

постреквизиттер (Postrequisite) (постреквизит) - зерделеу үшін қажет етілетін білімдер, іскерліктер, дағдылар және осы пәнді зерделеу аяқталған соң игерілетін құзыреттер қажет етілетін пәндер (модульдер) және оқу жұмысының басқа түрлері;

пререквизиттер (Prerequisite) (пререквизит) - пәндер және (немесе) модульдер және зерделенетін пәнді игеруге қажетті білімнен, іскерліктен, дағдылар мен құзыреттерден тұратын оқу жұмысының басқа түрлері;

оқыту нәтижелерін тану – білім беру тәжірибесінің, құзыреттілік пен білім жиынтығының нәтижелерін ресімдеу процесі;

жұмыс оқу бағдарламасы (Syllabus) - оқытылатын пәннің және (немесе) модульдердің сипаттамасын, мақсаттары мен міндеттерін, оның қысқаша мазмұнын, тақырыптарын және оларды зерделеу ұзақтығын, өзіндік жұмыс тапсырмаларын, консультациялар уақытын, білім алушылардың білімін тексеру кестесін, оқытушының талаптарын, білім алушылардың білімін бағалау саясатын және әдебиеттер тізімін қамтитын оқу бағдарламасы;

оқу жұмыс жоспары – АЭЖБУ жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламалары мен білім алушылардың жеке оқу жоспарлары негізінде дербес әзірлейтін құжат;

оқыту нәтижелері – білім алушылардың білім беру бағдарламасын меңгеру бойынша алған, көрсететін білімдерінің, машықтарының, дағдыларының бағалаумен расталған көлемі және

калыптасқан құндылықтар мен қатынастар;

білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - БӨЖ) - өз бетінше оқуға берілген, оқу-әдістемелік әдебиеттермен және ұсынымдармен қамтамасыз етілген, тест, бақылау жұмыстары, коллоквиумдар, рефераттар, шығармалар мен есеп берулер түрінде бақыланатын, оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған тақырыптардың белгілі бір тізбесі бойынша жасалатын жұмыс; білім алушының санатына қарай ол студенттің өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - СӨЖ), магистранттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - МӨЖ) және докторанттың өзіндік жұмыстары (бұдан әрі - ДӨЖ) болып бөлінеді; БӨЖ-нің бүкіл көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмыс атқаруды талап ететін тапсырмалармен расталады;

оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОБӨЖ) - жеке кесте бойынша оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін білім алушының жұмысы білім алушының санатына қарай ол: оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттің өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОСӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін магистранттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОМӨЖ) және оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін докторанттың өзіндік жұмысы (бұдан әрі - ОДӨЖ) болып бөлінеді;

үлгерімнің орташа балы (Grade Point Average - GPA) - таңдап алған бағдарлама бойынша белгілі бір оқу кезеңі ішінде білім алушының қол жеткізген білім деңгейінің орташа өлшемді бағасы (осы оқу кезеңі ішіндегі кредиттердің жалпы санына пәндер бойынша аралық аттестаттау бағалары балдарының сандық эквивалентіндегі кредиттердің жалпы сомасының қатынасы);

транскрипт (Transcript) (транскрипт) - кредиттер мен бағаларды көрсететін тиісті оқу кезеңі ішіндегі игерілген пәндер тізбесі мен оқу жұмысының басқа түрлерінен құралған құжат;

тьютор - студентке нақты пәнді және (немесе) модульді игеруге көмектесетін академиялық консультант рөлін атқарушы оқытушы;

білім алушының оқу жүктемесі – білім беру бағдарламасының мақсаттарына сәйкес оқытудың белгілі бір нәтижелеріне қол жеткізу үшін қажетті барлық оқу қызметін (дәрістерге, семинарларға, практикалық және зертханалық сабақтарға қатысу, бақылау, курстық жұмыстарды, рефераттарды, эсселерді, жобаларды, кәсіптік практиканың барлық түрлерін орындау, емтихандарды дайындау және тапсыру, дипломдық жұмыстарды/жобаларды, магистрлік және докторлық диссертацияларды жазу, тағылымдамалар мен өзіндік жұмыс) аяқтау үшін талап етілетін академиялық кредиттердегі уақытты өлшеу;

білім алушылардың оқу жетістіктері – білім алушылардың оқу процесінде алатын және жеке тұлғаның қол жеткізген даму деңгейін көрсететін білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері;

әдвайзер (Advisor) - тиісті білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының академиялық тәлімгері қызметін атқаратын, оқу траекториясын таңдауға (жеке оқу жоспарын қалыптастыруға) және оқу кезеңінде білім беру бағдарламасын игеруге жәрдемдесетін оқытушы;

элективті пәндер - жоғары оқу орны компонентіне және белгіленген академиялық кредиттер шеңберінде таңдау компонентіне кіретін, білім алушының жеке дайындығын көрсететін, нақты өңірдің әлеуметтік-экономикалық даму ерекшелігі мен қажеттіліктерін ескеретін оқу пәндері, қалыптасқан ғылыми мектептер;

негізгі білім беру бағдарламасы (Major) - негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы айқындаған білім беру бағдарламасы;

қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) – білім алушы қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында зерделеу үшін айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

Қысқартулар

НП-негізгі пәндер;

ОЖСБ - оқу жетістіктерін сырттай бағалау;

МАК - мемлекеттік аттестаттау комиссиясы;

МЖМБС-мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

ҰБТ - ұлттық бірыңғай тестілеу;

ИКТ-Инфокоммуникациялық технологиялар;

ЖОЖ-Жеке оқу жоспары;

ТКТ-таланкерлерді кешенді тестілеу;

КТО-Кредиттік оқыту технологиясы;

ЭПК - Элективті пәндер каталогы;
ҒЗЖ-Ғылыми-зерттеу жұмысы;
СҒЗЖ-студенттің ғылыми-зерттеу жұмысы;
МК-міндетті компонент;
ЖБП-Жалпы білім беру пәндері;
БББ -білім беру бағдарламасы;
БД-бейіндеуші пәндер;
ДК-дербес компьютер;
ЭК-электрондық каталог;
ПОҚ-профессор-оқытушылар құрамы;
ОЖЖ - оқу жұмыс жоспары;
СӨЖ-студенттердің өзіндік жұмысы;
СООЖ-оқытушының жетекшілігімен жүргізілетін студенттердің өзіндік жұмысы;
ОКП- оқу-көмекші персонал;
ОӘК- оқу-әдістемелік комиссия;
ПОӘК-пәннің оқу-әдістемелік кешені;
ПОӘК-білім беру бағдарламасының оқу-әдістемелік кешені;
АМД-академиялық мәселелер жөніндегі департамент;
ҒӘК-ғылыми-әдістемелік кеңес;
АТД-Ақпараттық технологиялар департаменті.

1. Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру

Қазақстан Республикасы Білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларын халықаралық тану, білім алушылар мен оқытушылардың академиялық ұтқырлығын қамтамасыз ету, білім берудің барлық деңгейлерінің сабақтастығы қағидатын іске асыру, сондай-ақ АЭЖБУ-да білім беру сапасын арттыру үшін бірыңғай кредиттік оқыту технологиясы пайдаланылады. Білім берудің барлық деңгейлері мен олардың бағдарламалары бойынша бұрын игерілген академиялық кредиттерді жинақтауды және аударуды қамтамасыз ететін және оқыту, оқыту және бағалау процестерінің ашықтығы қағидатына негізделген студентке бағдарланған жүйе кім болып табылады.

Кто бойынша АЭЖБУ-да оқу процесін ұйымдастырудың негізгі міндеттері::

- 1) білім көлемін біріздендіру;
- 2) оқытуды барынша дараландыру үшін жағдай жасау;
- 3) білім алушылардың өзіндік жұмысының рөлі мен тиімділігін күшейту;
- 4) білім алушылардың оқу жетістіктерін оларды бақылаудың тиімді және ашық рәсімдері негізінде анықтау.

Кім кіреді:

- 1) әрбір пән және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылар мен оқытушылардың еңбек шығындарын бағалау үшін академиялық кредиттер жүйесін енгізу;
- 2) білім алушылардың ЖОЖ-ны қалыптастыруға тікелей қатысуын қамтамасыз ететін ЭПК-ға енгізілген пәндерді және (немесе) модульдерді таңдау еркіндігі;
- 3) пәндерге тіркелу кезінде білім алушылардың оқытушыны таңдау еркіндігі;
- 4) білім беру траекториясын таңдауда білім алушыларға жәрдемдесетін эдвайзерлерді оқу процесіне тарту;
- 5) оқытудың интерактивті әдістерін қолдану;
- 6) білім беру бағдарламасын меңгеруде білім алушылардың өзіндік жұмысын жандандыру;
- 7) оқу процесін ұйымдастыруда, білім беру бағдарламаларын қалыптастыруда институттар мен кафедралардың академиялық еркіндігін қамтамасыз етеді;
- 8) оқу процесін қажетті оқу және әдістемелік материалдармен қамтамасыз ету;
- 9) білім алушылардың оқу жетістіктерін бақылаудың тиімді әдістері;
- 10) әрбір оқу пәні және оқу жұмысының басқа түрлері бойынша білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін пайдалану.

Кто білім алушының оқу нәтижелеріне қол жеткізуге бағытталған оқытудың жеке білім беру траекториясын таңдауы және дербес жоспарлауы негізінде жүзеге асырылады.

1.1 Білім беру бағдарламалары мен оқу жоспарлары

Білім беру бағдарламаларын (бұдан әрі-ББ) әзірлеу процесі академиялық комитеттерге жүктеледі. Академиялық комитеттердің мақсаты кәсіптік стандарттарға, жұмыс берушілердің талаптарына және студенттердің үміттеріне сәйкес құзыреттілік тәсіл негізінде ББ жобалау, әзірлеу және жетілдіру болып табылады.

Академиялық комитеттердің құрамына тиісті даярлау бағыты (білім беру бағдарламалары) бойынша тәжірибелі оқытушылар, жұмыс берушілер, жұмыс берушілердің салалық қауымдастықтарының өкілдері, білім алушылар және басқа да мүдделі тараптар кіреді.

Оқу жоспарлары үш нысанда әзірленеді:

- 1) модульдік оқу жоспарлары
- 2) Жеке оқу жоспарлары (бұдан әрі - ЖОЖ);
- 3) оқу жұмыс жоспарлары (бұдан әрі - ОЖЖ).

Әрбір ББ бойынша элективті пәндер каталогы (бұдан әрі – ЭПК) әзірленеді.

ЭПК білім алушыларға жеке білім беру траекториясын қалыптастыру үшін элективті оқу пәндерін баламалы таңдау мүмкіндігін қамтамасыз етеді. Білім беру бағдарламасы және ЭПК негізінде білім алушылар эдвайзерлердің көмегімен ЖОЖ-ны әзірлейді.

ЖОЖ білім алушының жеке білім траекториясын анықтайды. ЖОЖ-ға міндетті компоненттің (ЖАК), жоғары оқу орны компонентінің (ЖК) және таңдау компонентінің (ТК) пәндері мен оқу қызметінің түрлері (практика, ғылыми-зерттеу / эксперименттік-зерттеу жұмысы, қорытынды аттестаттау нысандары) енгізіледі.

Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі немесе жоғары білім немесе 12 жылдық жалпы орта білім (оның ішінде НЗМ) базасында оқу мерзімі қысқартылған білім беру бағдарламаларының білім алушысы):

1) міндетті түрде қайта есептелегін және оның транскриптіне енгізілетін оқытудың қол жеткізілген нәтижелеріне, алдыңғы білім беру деңгейінде меңгерілген пререквизиттерге байланысты өзінің Жеке оқу жоспарын қалыптастырады;

2) қолданыстағы білім беру бағдарламасының негізінде ЖОО дербес айқындайтын жеке оқу мерзімдері мен білім беру бағдарламасының көлемі болады.

ЭПК, ЖОЖ, ОЖЖ қалыптастыру және бекіту тәртібі:

ББ кәсіптік стандарттар негізінде ББ әзірлеу туралы ереже негізінде әзірленеді.

ЭПК-ны білім беру бағдарламасының басшысы қалыптастырады және оны тиесілілігі бойынша институт директоры бекітеді.

ЖБТ-ны білім беру бағдарламаларының басшысы қалыптастырады және оны ректор бекітеді.

ЖОЖ студент қалыптастырады және оны институт директоры бекітеді;

ОЖЖ оқу жүктемесін есептеу үшін қызмет етеді, оны бітіруші кафедра қалыптастырады және АҚ жөніндегі проректор бекітеді.

Оқытудың кредиттік технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру кезінде әрбір оқу пәнінің көлемі академиялық кредиттердің бүтін санын құрауы тиіс. Бұл ретте пән, әдетте, кемінде 5 академиялық кредит көлемімен бағаланады. Ерекшелік ретінде пәнді 3-4 академиялық кредитке бағалауға жол беріледі. Дене шынықтыру, тілдерді қоспағанда, әрбір оқу пәнінің қайталанбайтын бір атауы болуы тиіс.

Оқу пәндерінің мазмұны Үлгілік оқу бағдарламаларымен және (немесе) жұмыс оқу бағдарламаларымен (силлабустармен) айқындалады.

Үлгілік оқу бағдарламалары (бұдан әрі-Үоб) бакалавриатта ЖОЖ циклінің міндетті компонентінің пәндері бойынша әзірленеді және оны білім беру саласындағы уәкілетті орган бекітеді.

Оқу жұмыс бағдарламалары (силлабустар) білім беру бағдарламасының барлық пәндері бойынша әзірленеді. Университетте талаптардың барлық қажетті түрлері көрсетілген үлгілік (ен төменгі) Силлабус бекітілген.

Кәсіптік практикалар, дипломдық жұмыстар (жобалар), магистрлік/докторлық диссертациялар (жобалар) білім беру бағдарламасының тиісті модульдеріне енгізіледі. Бұл ретте кәсіптік практиканың әрбір түрі әртүрлі модульдерге жатқызылуы мүмкін.

Оқытудың негізгі циклі жүргізілетін білім беру бағдарламасы-бұл (Major), оны негізгі құзыреттерді қалыптастыру мақсатында білім алушы анықтайды.

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) – білім алушы қосымша құзыреттерді қалыптастыру мақсатында зерделеу үшін айқындаған пәндердің және (немесе) модульдердің және оқу жұмысының басқа да түрлерінің жиынтығы.

1.1.1 Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor)

Қосымша білім беру бағдарламасы (Minor) — бұл негізгі білім беру бағыты бойынша дайындықтан тыс білім алушылар үшін қосымша білім беру траекториясын ұсынатын АЭЖБУ бакалавриатының білім беру бағдарламалары шеңберіндегі оқу циклі. ББ-ның вариативті бөлігіне жатады және білім алушылардың бірқатар пәндерді таңдауы ретінде іске асырылады (не бір — бірімен мазмұнды байланысты, не байланыссыз-соңғы жағдайда бұл еркін минор).

Майнор-бакалавриаттың білім беру моделінің маңызды құрамдас бөлігі, оны іске асыру АЭЖБУ-да 2020 жылы басталады.

Майнор-бұл студенттің оқу бағыты үшін өзара байланысты төрт пәннің (профильдік немесе профильдік емес) блогы.

Мысалы, болашақ энергетик қосымша білім ала алады, бұл экономика туралы білімді майнорды оқу үшін "Экономика", ал болашақ бағдарламалық жасақтама бакалавры психология немесе менеджмент бойынша қосымша білім, Дағдылар мен құзыреттер ала алады, зерттеу үшін "Психология" немесе "Менеджмент" таңдай алады.

Майнорлар бакалавриаттың бірінші курсының соңында барлық студенттерге таңдау үшін ұсынылады. Студент майнорды оқуды таңдай алады.

Майнор бакалавриаттың екінші және үшінші курстарында оқиды.

Минордың ерекшелігі:

- * бакалавриаттың екінші және үшінші курстарында оқытылады;
- * жүйелі түрде оқытылатын төрт пәннен тұрады;
- * "салмағы" 20 кредит (әр пәннің салмағы 5 кредит);
- * Білім беру бағдарламасының негізгі бөлігіне кірмеуі мүмкін (негізгі пәндер бойынша несиелер негізгі бағдарламаның 240 кредитіне кіруі мүмкін, сонымен қатар 240 несиеге қосымша болуы мүмкін);
- * әр білім беру бағдарламасының студенті өздігінен таңдайды;
- * майнор пәндері оқу процесімен бір мезгілде (кестеде оларға нақты уақыт, сабақ күні, мысалы сенбі, кешкі уақыт беріледі) немесе жазғы қосымша семестр кезеңінде өткізіледі.

Қарапайым тілмен айтқанда, майнор-бұл білім алушыға мамандықтан түбегейлі ерекшеленетін мүлдем жаңа нәрсені үйренуге немесе қосымша траекторияны таңдап, мамандық бойынша білімін тереңдетуге қосымша мүмкіндік.

1.2 Оқу процесі

Бір оқу жылы шеңберінде оқу процесін ұйымдастыру оқу процесінің кестесі мен ғылыми кеңестің шешімімен бекітілетін Академиялық күнтізбе негізінде жүзеге асырылады. Академиялық күнтізбе университеттің ресми сайтында орналастырылады.

Академиялық күнтізбеде оқу жылы ішінде оқу сабақтарын, аралық және қорытынды аттестаттауды, кәсіптік практикаларды және оқу жұмысының өзге де түрлерін өткізу кезеңдері, демалыс күндері (каникулдар мен мерекелер) көрсетіледі.

Әрбір академиялық кезең білім алушыларды аралық аттестаттау кезеңімен аяқталады.

Бітіруші курсты қоспағанда, жалпы ұзақтығы кемінде 7 аптаны құрайтын білім алушыларға оқу жылы ішінде кемінде 2 рет каникул беріледі.

Кәсіптік практика білім алушының оқу жұмысының міндетті түрі болып табылады. Оқу процесін ұйымдастыру кезінде кәсіптік практиканы академиялық кезеңнен бөлек те, академиялық кезеңмен қатар да енгізуге жол беріледі. Практиканың ұзақтығы студенттің апта ішіндегі 30 сағатқа тең (5 күндік жұмыс аптасында күніне 6 сағат) практикадағы Нормативтік жұмыс уақытына сүйене отырып, аптамен анықталады.

Университетте қосымша оқу қажеттілігін қанағаттандыру, академиялық берешекті немесе оқу жоспарларындағы айырманы жою, басқа білім беру ұйымдарында білім алушылардың өзінің жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымында міндетті түрде қайта сынақ тапсыра отырып, оқу пәндерін зерделеу және кредиттерін игеру, үлгерімнің орташа балы (GPA) арттыру, аралас немесе қосымша білім беру бағдарламасын, оның ішінде қос дипломды

білім беру шеңберінде меңгеру үшін ұзақтығы кемінде 6 апта Жазғы семестр (бітіру курсын қоспағанда) енгізіледі.

Бір академиялық несие оның барлық түрлері үшін 30 академиялық сағатқа тең. Оқу жұмысының барлық түрлері бойынша бір академиялық сағат 50 минутқа тең.

Бір қазақстандық академиялық кредиттің еңбек сыйымдылығы (30 академиялық сағат) ECTS-тің 1 кредитіне (25-30 академиялық сағат) сәйкес келеді.

Кредиттік оқыту технологиясы кезінде білім алушылардың өзіндік жұмысы екі бөлікке бөлінеді: оқытушының басшылығымен орындалатын өзіндік жұмыс (СӨЖ) және толығымен дербес орындалатын жұмыс (ӨРОЖ – ӨРҰ өзі).

ӨРҰ-ның барлық көлемі білім алушыдан күнделікті өзіндік жұмысты талап ететін тапсырмалармен расталады.

Оқу қызметінің барлық түрлері бойынша білім алушының оқытушымен және ӨРҰ-мен байланыс жұмысының арасындағы уақыттың арақатынасы АЭБУ Ғылыми кеңесі әр оқу жылына бекітетін уақыт нормаларымен анықталады. Бұл ретте аудиториялық жұмыс көлемі әрбір пән көлемінің кемінде 30% - ын құрайды.

Теориялық оқыту мен аралық аттестаттауды жоспарлау кредиттердің бірыңғай көлемімен жүзеге асырылады, яғни әрбір пәнге кредиттердің жалпы саны оны зерделеуді де, осы пән бойынша аралық аттестаттау нысандарын дайындау мен одан өтуді де қамтиды.

Әрбір оқу пәні бір академиялық кезеңде оқытылады және қорытынды бақылаумен аяқталады.

Профессор-оқытушылар құрамының педагогикалық жүктемесін жоспарлау академиялық сағаттарда жүзеге асырылады. Бұл ретте аудиториялық сабақтардағы педагогикалық жүктеме 1 академиялық сағат 50 минутқа тең нормаға сүйене отырып есептеледі. Оқу жұмысының басқа түрлері бойынша педагогикалық жүктеме АЭЖБУ Ғылыми кеңесінде бекітілетін уақыт нормалары негізінде есептеледі.

Академиялық ағындар мен топтар осы пәнге және осы оқытушыға жазылған білім алушылардың жеткілікті саны және олардың табыстылығының жеткілікті деңгейіне жету қағидаты бойынша қалыптасады.

Академиялық лектің толықтырылуы қол жетімді аудиториялық қорға байланысты анықталады. Топтың толымдылығы – 25 адам, кіші топтың толымдылығы-12 адам.

Білім алушыларды оқу пәндеріне жазуды (Enrollment) тіркеуші кеңсесі ұйымдастырады. Бұл ретте студенттермен ұйымдастырушылық-әдістемелік және консультациялық жұмыстар жүргізу үшін бітіруші кафедралар, білім алушыларды қолдау қызметтері және эдвайзерлер тартылады.

Білім алушы оқытудың жеке траекториясын айқындау кезінде жоғары оқу орны компоненті және таңдау компоненті шеңберінде таңдай алады:

- 1) негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндер (Major)
- 2) қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндер (Minor)

Негізгі білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және меңгеру тәртібі пререквизиттердің болуын ескере отырып жүзеге асырылады. Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша пәндерді таңдау және меңгеру тәртібі аралас немесе бейінді ББ бойынша қосымша құзыреттер алу үшін, сондай-ақ білім алушының жеке қажеттіліктерін қанағаттандыру үшін жүзеге асырылады.

Қосымша білім беру бағдарламасы бойынша таңдалатын пәндер көлемін ЖОО дербес белгілейді. Бұл ретте, қосымша ББ пәндерін білім алушылар ЖК және ТК пәндері шеңберінде зерделейді және олардың көлемі негізгі ББ бойынша тиісті дәреже немесе біліктілік беру үшін қажетті академиялық кредиттердің жалпы көлеміне кіреді.

Қосымша ББ пәнінің дипломына (транскриптіне) қосымшада жеке бөлім көрсетіледі.

АЭБУ қосымша/бірілескен ББ бойынша оқыту нәтижелерін растайтын қосымша құжат (мысалы, сертификат) бере алады.

Оқу пәндеріне жазылу процесінде білім алушылар өздерінің ЖОЖ-ын қалыптастырады. Бұл ретте олар:

- 1) Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларымен танысады;
- 2) оқу пәндеріне тіркеудің және ЖОЖ-ға өзгерістер енгізудің белгіленген мерзімдерін сақтайды;

3) меңгерілген пререквизиттерді ескере отырып, пәндерге жазылады.

Білім алушылардың оқу жетістіктері (білімі, іскерліктері, дағдылары мен құзыреттері) халықаралық практикада қабылданған цифрлық эквиваленті бар әріптік жүйеге және дәстүрлі жүйе бойынша бағаларға (оң бағалар, кему шамасына қарай, "А"-дан "D" – ға дейін және "қанағаттанарлықсыз" - "FX", "F") сәйкес келетін 100 балдық шкала бойынша бағаланады.

"Fx" белгісіне сәйкес келетін "қанағаттанарлықсыз" баға алған жағдайда білім алушы оқу пәнінің/модуль бағдарламасының қайта өтуінсіз қорытынды бақылауды қайта тапсыруға мүмкіндігі бар.

"F" белгісіне сәйкес "қанағаттанарлықсыз" деген баға алған жағдайда білім алушы осы оқу пәніне/модуліне қайта жазылады, оқу сабақтарының барлық түрлеріне қатысады, бағдарламаға сәйкес оқу жұмысының барлық түрлерін орындайды және қорытынды бақылауды қайта тапсырады.

Білім беру бағдарламасын іске асыру сапасын арттыру және білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың объективтілігін қамтамасыз ету мақсатында оқыту және қорытынды бақылау процестері бөлінеді. Білім алушыларды аралық және қорытынды аттестаттауды тіркеуші кеңсесі ұйымдастырады.

Тіркеуші кеңсесі осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес студенттер топтарындағы өту деңгейінен жоғары абсолюттік бағалардың нақты пайыздық бөлінуін көрсететін Бағалау кестесіне сәйкес білім алушыларды аралық аттестаттау нәтижелерінің тұрақты мониторингін және оларды талдауды жүргізеді.

Білім алушыға оқу пәндері (модульдер) және оқу жұмысының өзге де түрлері бойынша, сондай-ақ ББ зерделеу аяқталғаннан кейін академиялық кредиттер беру ол қол жеткізген оқыту нәтижелерін оң бағалау кезінде жүзеге асырылады.

Оқытудың алдыңғы деңгейлерінде және басқа да формальды білім беру ұйымдарында білім алушылардың қол жеткізген оқу нәтижелері мен алған оң бағалары академиялық кредиттерді қайта есептеу туралы ереже негізінде академиялық кредиттерді қайта есепке ала отырып танылады.

Бейресми білім беруді Оқыту нәтижелері тану ережелеріне сәйкес танылады

Ауысу, қайта қабылдау кезінде білім алушының қол жеткізген оқу нәтижелері, оң бағалары ESTC типі бойынша академиялық кредиттерді қайта есептеу туралы Ережеге сәйкес академиялық кредиттерді бір ББ-дан екіншісіне, бір ұйымнан екіншісіне ауыстыру арқылы танылады. АЭЖБУ-ға ауыстыру және қайта қабылдау ЖОО дербес әзірлеген АЭЖБУ-ға ауыстыру және қайта қабылдау қағидалары негізінде жүргізіледі.

Білім алушылардың ресми және бейресми білім беруде алған барлық академиялық кредиттері мен қол жеткізген оқу нәтижелері өмір бойы жинақталады.

1.2.1 Оқу процесін қашықтықтан немесе аралас форматта ұйымдастыру

Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, төтенше жағдай енгізілген, белгілі бір аумақта элеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған жағдайда, білім беру процесі қашықтықтан немесе аралас оқыту форматына ауыстырылуы мүмкін.

Қашықтықтан оқыту-педагог қызметкерлер мен білім алушылардың өзара және педагогикалық, сондай-ақ ақпараттық және телекоммуникациялық технологияларды пайдалана отырып оқыту құралдарымен уақыт пен кеңістікте мақсатты түрде ұйымдастырылған және келісілген өзара іс-қимыл процесі.

Аралас оқыту-бұл ЖЖОКБҰ-ның білім беру порталында орналастырылған арнайы электрондық оқу материалдарын пайдаланатын, дәстүрлі күндізгі оқытуды онлайн оқытумен ұштастыру негізінде білім беру процесін ұйымдастыру.

Білім беру процесін қашықтықтан немесе аралас форматқа ауыстырған жағдайда АЭЖБУ мыналарды қамтамасыз етеді:

1) оқу корпусы мен жатақханалардағы санитариялық-эпидемиологиялық режим (бұдан әрі - ЭТҚ) ;

2) барлық қызметкерлер мен білім алушыларды ЭТҚ қамтамасыз ету Регламентімен таныстыру;

3) карантиндік жағдайларды ескере отырып, білім беру қызметін ұйымдастыруды қамтиды;

- 4) АКТ-ны пайдалана отырып жұмыс істеу дағдыларын игеру үшін ПОҚ біліктілігін арттыру;
- 5) әртүрлі білім беру платформаларында барлық деңгейлер бойынша жеке білім беру контентін (онлайн курстар) әзірлеу;
- 6) сапаны қамтамасыз ету саясаты контекстінде оқыту сапасының мониторингі;
- 7) Академиялық адалдық қағидаттарын сақтау,
- 8) аралық және қорытынды аттестаттауды өткізу рәсімін прокторинг жүйесімен қамтамасыз ету;

9) университет қызметін техникалық жарақтандыру.

10) қашықтықтан және аралас оқыту форматтарының талаптарына сәйкес құжат айналымын және коммуникацияларды, оқу процесін ұйымдастыруды (электрондық құжат айналымы, электрондық кесте, электрондық кітапхана және т.б.) қамтиды.

Қашықтықтан (немесе аралас) оқыту форматына ауысқан жағдайда университетте төмендегілер ұйымдастырылады::

1) тіркеушінің виртуалды (онлайн) Кеңсесінің, виртуалды деканаттың, виртуалды Ректораттың жұмыс істеуі;

2) цифрлық офицерлерді, цифрлық еріктілерді тарту;

3) МДҰ режимінде оқу сабақтарын өткізуді үздіксіз ұйымдастыру үшін қажетті IT-инфрақұрылымды құру: орнықты желілік қосылыстың, серверлік жабдықтың, АШД-ның болуы, киберқауіпсіздік жүйелерінің жұмыс істеуі;

4) бір немесе бірнеше интеграцияланған платформаларды қолдана отырып, оқу процесін басқару функционалын толық қамтитын LMS және ЖЖОКБҰ ҚБТ платформасының жұмыс істеуін қамтамасыз ету;

5) сапалы контентті қалыптастыру (онлайн курстар, кейстер және т. б.) және оқу контентіне мониторинг жүргізуді көздейтін электрондық кітапхана ресурстарымен қамтамасыз ету;

6) білім алушыларға қажетті оқу контентін толық көлемде беру және бақылау іс-шараларының салмақтық коэффициентін күйге келтіру мүмкіндігімен электрондық журналдың жұмыс істеуі болып табылады;

7) оқытушылардың АКТ - құзыреттерін арттыру, жеке онлайн курстарды, электрондық кейстерді әзірлеу біліктерін, білім алушылардың оқу жетістіктерін критериалды бағалауды қолдану дағдыларын дамыту;

8) силлабуста оқытушы ұсынған оқыту сервистері мен әртүрлі типтегі платформаларды пайдалана отырып Теориялық оқыту (онлайн-курстар, асинхрондық коммуникациялар, білім алушыға ыңғайлы уақытта оқыту немесе кесте бойынша онлайн сабақтарды ұйымдастыру);

9) зертханалық, практикалық сабақтарды қашықтық, сондай-ақ аралас форматта кесте бойынша немесе жеке, жылжымалы кесте бойынша және ауданы 36 ш. м. стандартты зертханада 4 студенттен артық емес өткізу.

10) кәсіптік практиканы даярлау бағыты мен өту орнына байланысты әртүрлі форматтарда іске асыру – дәстүрлі, қашықтықтан, аралас және т. б.

11) 1 курс студенттері үшін қыркүйек айында қашықтықтан оқыту форматында бағдар беру кезеңін іске асыру мақсатында 2-4 апта өткізіледі::

- ЖЖОКБҰ-ның Академиялық саясатымен, ЖЖОКБҰ-дағы оқыту және бағалау саясатымен танысу және бейімдеу;

- логин мен парольдерді алу, ЖЖОКБҰ жүйесінде тіркеу;

- білім беру қызметін алуға шарт жасасу;

- әдвайзермен танысу;

- ЖОЖ тіркеу / жазу және қалыптастыру;

- ЭТҚ қамтамасыз ету регламентін орындау бойынша нұсқама.

Сондай-ақ жұмыс бойынша оқыту үшін:

- электронды кітапханамен;

- LMS және DOT платформаларында;

- нақты уақыт режимінде бейне байланысын қолдайтын платформаларда;

- прокторинг жүйесінде аралық және қорытынды аттестацияларды өткізу рәсімдері;

- ЖОО жастар ұйымдарының жұмысымен танысу және осы ұйымдарға кіру;

12) 1 курс магистранттары мен докторанттары үшін қыркүйек айында 2 апта қашықтықтан сабақ өткізу үшін бейімделу және оқыту жүйесімен танысу үшін тармақшаны қараңыз, сонымен

қатар ғылыми зерттеудің траекториясын анықтау, ғылыми жетекшімен таңдау және танысу, жеке жұмыс жоспарын жасау үшін.

13) магистранттар мен докторанттардың тағылымдамасын басқа академиялық кезеңге ауыстыру не қашықтықтан ұйымдастыру мүмкіндігі;

14) магистранттар мен докторанттардың қашықтықтан немесе зертханаларда ЭТҚ-ны ескере отырып, жеке кесте бойынша ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу.

2 Академиялық ұтқырлықты ұйымдастыру

Академиялық ұтқырлықты қамтамасыз ету үшін білім алушылар басқа білім беру ұйымдарында, оның ішінде шетелде жекелеген пәндерді зерделейді.

Бұл ретте білім беру ұйымдары арасында екі жақты шарт жасалады.

Білім алушылардың академиялық ұтқырлығын ұйымдастыру тәртібі, студенттерді іріктеу білім алушылардың академиялық ұтқырлығы туралы ереже негізінде жүзеге асырылады.

Бұл ретте, мемлекет деңгейінде қаржыландырылатын бағдарламалар шеңберінде академиялық ұтқырлыққа қатысу үшін жіберу Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 19 қарашадағы № 613 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 5499 болып тіркелген) шетелде, оның ішінде академиялық ұтқырлық шеңберінде оқуға жіберу қағидаларына сәйкес жүзеге асырылады. Халықаралық кредиттік ұтқырлыққа қатысу үшін қабылдаушы білім беру ұйымы көздеген деңгейде шет тілін білу қажет. Ұтқырлық бағдарламасы бойынша білім алушының оқуын растайтын қорытынды құжат транскрипт немесе болған елдегі оның баламасы болып табылады. Транскриптке оқу бағдарламасы туралы мәліметтер: пәндердің (модульдің) атаулары, бағалар, игерілген академиялық кредиттердің саны енгізіледі.

Білім алушылар академиялық ұтқырлық шеңберінде толық көлемде игерген және транскриптпен расталған Оқыту нәтижелері міндетті түрде қайта есептеледі.

3 Қос дипломды білім беру бағдарламаларын және бірлескен білім беру бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру

Қос диплом бағдарламалары-әріптес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының білім беру бағдарламаларының салыстырмалылығына және үндестірілуіне негізделген және Тараптардың бағдарламаның мақсаттары мен мазмұнын айқындау, оқу процесін ұйымдастыру, берілетін дәрежелер немесе берілетін біліктіліктер сияқты мәселелер бойынша жалпы міндеттемелер қабылдауымен сипатталатын бағдарламалар. Қос дипломды білім беру бағдарламалары екі әріптес жоғары оқу орны арасындағы келісім негізінде әзірленеді.

Бұл ретте қос дипломды білім беру бағдарламаларын іске асырудың міндетті шарттары:

1) келісілген білім беру бағдарламаларын әзірлеу және бекіту;

2) қос дипломды білім беруге енгізілген білім алушылардың әріптес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымындағы білім беру бағдарламасының бір бөлігін меңгеруі;

3) уағдаластықтар, сапаны қамтамасыз етудің жалпы қағидаттары мен стандарттары негізінде оқыту кезеңдері мен нәтижелерін міндетті түрде тану және автоматты түрде қайта есепке алу;

4) оқытушылардың қос дипломды білім беруге қатысуы, білім беру бағдарламасын бірлесіп әзірлеу, оқыту, жалпы қабылдау және аттестаттау комиссияларына қатысу;

5) қос дипломды білім беру бағдарламаларын толық меңгерген білім алушыларға әрбір әріптес жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының дәрежесі не уағдаластықтар негізінде бір бірлескен дәреже беріледі.

Білім алушыны қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізу оның өтініші негізінде және әріптес ЖОО-мен жасалған келісімге (Шартқа) сәйкес жүзеге асырылады. Білім алушы серіктес ЖОО-ға қабылдау рәсімінен өтеді.

Қос дипломды білім беру бағдарламасына енгізілген шетелдік білім алушылар "енгізілген білім" деген ерекше белгімен және оқу кезеңін, мерзімін, пәндер санын және игерілетін кредиттердің көлемін көрсете отырып, білім алушылардың жалпы контингентіне қабылдаудың

ұқсас рәсімдерінен өтеді.

Білім алушының жеке оқу жоспары оқу пәндерінің тізбесін, олардың еңбек сыйымдылығын (кредитпен және сағатпен), семестрлер, олар меңгерілетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары-серіктестер бойынша бөлуді, қайта есепке алу тәртібін қамтиды.

Қос дипломды білім беру бағдарламасы Қазақстан Республикасының жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарын және әріптес жоғары оқу орны ұйымының талаптарын ескереді.

Екі тараптың білім беру бағдарламалары пәндерінің тізбесі білім алушының жеке оқу жоспарын жасау кезінде ескеріледі. Сондай-ақ, білім алушы практиканың барлық түрлерінен және қорытынды аттестаттаудан толық көлемде өтеді. Әріптес ЖОО-да оқуға ақы төлеу жасалған келісім негізінде жүзеге асырылады. Қос дипломды білім беру бағдарламалары бойынша оқыту кезінде оқытудың әртүрлі технологияларын, оның ішінде қашықтықтан оқыту технологияларын пайдалануға болады. Әрбір оқу жылының соңында бағдарламаның тиісті модулін іске асыратын әріптес ЖОО білім алушыға транскрипт береді.

Оқу аяқталғаннан кейін және бағдарламалардың әрқайсысы бойынша барлық талаптарды орындағаннан кейін білім алушыға академиялық дәреже беру туралы белгіленген үлгідегі екі диплом және уағдаластық негізінде екі транскрипт не бір бірлескен диплом беріледі.

Академиялық
жөніндегі проректор

қызмет



А. Жупанхан

Академиялық
жөніндегі
директоры

мәселелер
департаментінің

С. Байзакова