

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«АЛМАТИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ И СВЯЗИ
ИМЕНИ ГУМАРБЕКА ДАУКЕЕВА»

Утверждаю
Ректор Некоммерческого
акционерного общества
«Алматинский университет
энергетики и связи имени
Гумарбека Даукеева»

Ныгыметов Г.С.

2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ РАСПОРЯДКЕ
В СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЯХ**

ИЗДАНИЕ 4

Введено в действие с даты подписания

Алматы 2025 г.

Содержание

Паспорт документа	3
Лист согласования	4
1. Общие положения	5
2. Термины и определения	5
3. Порядок распределения мест, заселение и перемещение проживающих	6
4. Порядок прохода в Общежитие	8
5. Права и обязанности лиц, проживающих в Общежитии	8
6. Права и обязанности Администрации Университета	11
7. Обязанности Администрации и Кураторов общежития	12
8. Общественные органы управления общежитием	13
9. Ответственность за нарушение положения внутреннего распорядка в студенческих общежитиях	14
10. Поощрение проживающих	15
11. Заключительные положения	15

Паспорт документа	
Тип документа	Организационная документация
Наименование документа	Положение о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях Некоммерческого Акционерного Общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева»
Цель документа	Описание и регламентация положения о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях: общие положения; термины и определения; порядок заселения и распределения мест; порядок прохода в общежития; права и обязанности лиц проживающих в общежитиях, права и обязанности Администрации Университета, права и обязанности Администрации Общежития и кураторов, общественные органы управления, ответственность за нарушение Положения внутреннего распорядка в студенческих Общежитиях, порядок выселения из общежития, поощрение проживающих, заключительные положения.
Разработка	Заместитель директора департамента по работе со студентами
Согласование	Проректор по развитию Директор департамента по работе со студентами Директор юридического департамента Ведущий специалист канцелярии и архива Главный специалист комплаенс-службы
Утверждение	Ректор
Исполнители документа	Директор административно-хозяйственного департамента Директора институтов Директор департамента по работе со студентами
Контроль за исполнением	Проректор по развитию
Приложения к документу	Есть
Исключения	Нет
Нормативные ссылки	Закон Республики Казахстан «Об образовании», Устав АУЭС
Владелец оригинала	Комплаенс-служба

Лист согласования

Положение согласовано:

Проректор по развитию

Жазыкпасва А. А.

«___» _____ 2025 г.

Директор департамента по работе со студентами

Солтанбеков А. А.

«___» _____ 2025 г.

Директор юридического департамента

Мураткан Г.

«___» _____ 2025 г.

Ведущий специалист канцелярии и архива

Аралбаева А. Б.

«___» _____ 2025 г.

Главный специалист комплаенс-службы

Аденов А. Е.

«___» _____ 2025 г.

Разработано:

Заместитель директора департамента по работе со студентами

Демчук К.А.

«___» _____ 2025 г.

1. Общие положения

- 1.1 Положение о внутреннем распорядке в студенческих общежитиях (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании» и внутренними нормативными документами Некоммерческого акционерного общества «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее - Университет).
- 1.2 Общежития находятся в ведении Университета. Право распоряжения жилой площадью Общежитий принадлежит Университету.
- 1.3 Положение регулирует порядок распределения мест и заселения, порядок прохода, права и обязанности лиц, проживающих в общежитиях, права и обязанности Администрации Университета, права и обязанности Администрации Общежития, ответственность за нарушение данного Положения, порядок выселения, поощрения проживающих.
- 1.4 Положение является внутренним нормативным документом Университета (далее – ВНД), выполнение которого для лиц, указанных в настоящем Положении, является обязательным.
- 1.5 Общежития предназначены для временного проживания:
- 1.5.1 абитуриентов и их родственников – до начала учебного года;
- 1.5.2 студентов колледжа, студентов, магистрантов и докторантов Университета – на период обучения (далее – Обучающиеся).
- 1.6 При наличии свободных мест в Общежитиях Университета допускается проживание иных лиц.
- 1.7 Кураторам комнаты в Общежитии предоставляются в обязательном порядке.
- 1.8 Настоящее Положение размещается в Общежитии на доске информации в месте, доступном для всеобщего обозрения.

2. Термины и определения

- 2.1 *Общежития* – студенческие общежития, принадлежащие Университету на праве собственности или переданные Университету в доверительное управление.
- 2.2 *Иные лица* – работники, семьи работников Университета, родители и родственники обучающихся, слушатели курсов повышения квалификации, сторонние арендаторы.
- 2.3 *Проживающие* – лица, которым временно предоставлено место в общежитии на основании заключенного с Университетом Договора аренды, включая абитуриентов и их родственников, обучающихся и иных лиц.
- 2.4 *Кураторы* – работники Университета, на которых возложена обязанность за соблюдением порядка и дисциплины в общежитиях, а также воспитательная работа с Обучающимися, проживающими в общежитии.
- 2.5 *Студсовет* - орган общественного самоуправления общежития, формируемый из числа проживающих в общежитии студентов, магистрантов и докторантов Университета.
- 2.6 *Договор о проживании в общежитии* – Договор присоединения о найме жилого помещения в студенческом общежитии НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева», размещенный на сайте Наймодателя по адресу: www.aues.edu.kz
- 2.7 *Заявление присоединения* – является Акцептом Нанимателя к Договору присоединения о найме жилого помещения в студенческом общежитии НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева».
- 2.8 *Дисциплинарная ответственность, дисциплинарные взыскания* – меры дисциплинарного воздействия, применяемые к проживающим в случаях, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.9 *Поощрение проживающих* – меры стимулирования и поддержки, применяемые к проживающим в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

2.10 *Администрация Общежития* – руководители структурных подразделений и иные должностные лица Университета, в пределах своих полномочий обеспечивающие функционирование общежитий, организацию порядка заселения и выселения проживающих, общее руководство работой в общежитиях.

2.11 *Администрация Университета* – руководители структурных подразделений и другие должностные лица университета, которые в рамках своих полномочий обеспечивают общее управление учебным заведением, включая организацию академической и административной деятельности, контроль за соблюдением внутренних регламентов и стандартов, а также решение вопросов, связанных с функционированием учебного процесса и обслуживанием студентов.

3. Порядок распределение мест, заселение и перемещение проживающих

3.1 Распределение мест в общежитиях, заселение и перемещение проживающих производится согласно положениям настоящего Положения.

3.2 Основанием для предоставления мест в общежитии, является заявление (установленного образца). Вместе с заявлением подается:

3.2.1 удостоверение личности (копия);

3.2.2 фотографии 3\4 - 3 штуки;

3.2.3 медицинская справка № 075 (копия или в электронном виде); принимается к работе только медицинские справки формы № 075 с ТОО «Макиза» (Асмед) или ТОО «Almaty Clinic».

3.2.4 свидетельство о смерти родителей (копия) или оригинал справки с органов опеки и попечительства (для студентов-сирот);

3.2.5 справка о наличии в семье 4-х и более детей (для многодетных семей);

3.2.6 справка об инвалидности (при наличии), свидетельство об инвалидности родителей (копии), а также копия свидетельства о рождении студента;

3.2.7 Справки ВКК формы № 026 или № 027 (студенты, состоящие на учете по заболеваниям);

3.2.8 Копии пенсионного удостоверения родителей и справка, подтверждающая регистрацию родителей в качестве безработных (студенты, у которых в семье оба родителя пенсионеры или безработные).

3.3 Заявление подается с запрашиваемыми документами:

3.3.1 абитуриентами – ответственному секретарю Приемной комиссии (далее – ПК) в учебный портал Platonus (Edu.aues.kz) или электронный портал egov.kz;

3.3.2 студентами колледжа – в Департамент по работе со студентами (далее – ДРС);

3.3.3 студентами 2, 3, 4 курсов – в учебный портал Platonus (Edu.aues.kz);

3.3.4 магистрантами и докторантами – в ДРС;

3.3.5 иными лицами – в ДРС.

3.4 Лица, указанные в пункте 3.10. настоящего Положения, помимо заявления также представляют документы, подтверждающие их статус.

3.5 Заявления и иные документы обучающихся передаются ответственному секретарю ПК, начальнику ДРС и зам. директора ДРС. Хранение поданных заявлений и иных документов осуществляет Проректор по развитию.

3.6 Места в общежитии для обучающихся распределяются по распоряжению Проректора по развитию на основании рекомендации руководителей структурных подразделений и иных должностных лиц Университета, в пределах своих полномочий обеспечивающих функционирование общежитий, организацию порядка заселения и выселения проживающих, общее руководство работой в общежитиях, зам. директора ДРС;

3.7 Со студентов из числа детей-сирот, детей с особыми образовательными потребностями, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством), оплата за проживание не взимается. (Согласно приложениям приказа МНВО РК от 12 января 2022 г. № 4).

- 3.8 Все лица, подавшие заявление, уведомляются путем размещения распоряжения на сайте Университета www.aues.edu.kz или на портале Platonus.
- 3.9 Договор о проживании в общежитии подписывается путем подписания заявления присоединения (Приложение №1) и Акта приема-передачи имущества (Приложения №2) к Договору присоединения о найме жилого помещения в студенческом общежитии НАО «Алматинский университет энергетики и связи имени Гумарбека Даукеева» (далее - Договор найма)
- 3.10 Заявления наймодателей о присоединении к Договору найма передаются заведующими общежитий по списку в Департамент финансов и учета.
- 3.11 Заселение иных лиц в общежитие допускается только при наличии свободных мест.
- 3.12 Иные лица подают заявления на имя Проректора по развитию. Заявление рассматривается в течение трех рабочих дней. Лица, подавшие заявления, уведомляются ДРС о принятом решении не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента подачи заявления.
- 3.13 Лица, проживающие в Общежитии, могут быть переселены из одной комнаты в другую или в другое Общежитие Университета путем письменного обращения на имя зам. директора ДРС с указанием причин переселения. О принятом по заявлению решении проживающие уведомляются в письменной форме.
- 3.14 Университет осуществляет распределение мест в общежитии с учетом оснований и очередности в следующем приоритетном порядке:
- 3.14.1 Студенты - сироты, оставшиеся без попечения родителей (при наличии подтверждающих документов: свидетельство о смерти родителей, оригинала справки с органов опеки и попечительству;
- 3.14.2 Студенты, являющиеся инвалидами 1, 2 и 3 групп (при наличии справки об инвалидности);
- 3.14.3 Студенты первого курса, обучающиеся по образовательному гранту (приказ о зачислении);
- 3.14.4 Студенты, состоящие на учебе по заболеваниям, дающие права на льготы (при наличии справки ВКК);
- 3.14.5 Студенты, у которых в семье один или оба родителя инвалид(ы) 1 или 2 группы (при наличии копии свидетельства об инвалидности родителей, а также копия свидетельства о рождении студента);
- 3.14.6 Студенты, у которых в семье один из родителей умер (при наличии свидетельства о смерти, а также копия свидетельства о рождении, заверенных нотариусом) или из малообеспеченных семей (при наличии оригинала справки о получении пособия, как малообеспеченная семья);
- 3.14.7 Студенты, которые находятся на попечении одного из родителей (при наличии свидетельства о расторжении брака и копии свидетельства о рождении);
- 3.14.8 Студенты, у которых в семье оба родителя пенсионеры (при наличии копии удостоверения пенсионера);
- 3.14.9 Студенты - иностранцы, а также студенты - кандасы, прибывшие в страну в целях получения высшего образования, (при наличии паспорта иностранного гражданина и удостоверения, подтверждающего статус кандаса).
- 3.15 Порядок заселения в общежитие:
- 3.15.1 Студент, получивший направление на место в общежитии, обязан заселиться в общежитии в течение 3-х рабочих дней.
- 3.15.2 При невозможности заселиться в установленный срок, студент обязан сообщить об этом в соответствующий институт/кафедру.
- 3.15.3 В иных случаях направление аннулируется, и студент теряет место в общежитии. Контроль за своевременным заселением возлагается на институты совместно с комендантами общежитий.
- 3.15.4 Ежедневный процесс заселения отслеживают заместители директоров институтов либо уполномоченное приказом лицом.

3.15.5 Студенты, не получившие место в общежитии, но стоящие на очереди в начале учебного года могут претендовать на место по мере их освобождения в течение учебного года.

4. Порядок прохода в Общежитие

4.1 Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие, который предъявляется в обязательном порядке при входе в Общежитие.

4.2 Категорически запрещается передача другим лицам своей ID-карты и пропуск их на территорию общежития.

4.3 Абитуриенты и иные лица, представляют документ, удостоверяющий их личность (удостоверение личности или паспорт).

4.4 Проживающие в Общежитии лично встречают посетителей, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются данные о посетителях.

4.5 Всем проживающим без исключения должен быть обеспечен доступ в общежитие с 07:00 до 23:00.

4.6 Проживающие вправе принимать родственников, посетителей, в период с 08:00 до 18:00 с обязательным согласованием времени прихода с заведующим общежитием и соседями по комнате в Общежитии.

4.7 В случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам время посещения родственников и посетителей может быть ограничено решением Администрации Университета.

4.8 Представитель Администрации Общежития, кураторы вправе отказать родственникам, посетителям в посещении Общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящего Положения, нарушению прав, проживающих в Общежитии или прав работников Общежития. В случае отказа представитель Администрации Общежития, кураторы обязаны корректно разъяснить причину отказа.

4.9 При предоставлении требуемых документов студентами (билет, служебная записка и т.д.) допускается выход за рамки утвержденного времени входа и выхода в Общежитие с разрешения Администрации Университета и зам. директора ДРС в следующих случаях:

4.9.1 позднее/раннее прибытие поезда, самолета, автобуса;

4.9.2 выполнение общественных поручений;

4.9.2 форс-мажорные обстоятельства.

4.10 Вынос крупногабаритных вещей из Общежития разрешается только при наличии пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритных вещей их регистрация осуществляется заведующим общежития в специальном журнале.

4.11 Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения несет приглашающий.

4.12 Лицам, выселенным из Общежития, за нарушение пунктов 5.3 и 5.4, доступ в Общежитие строго запрещен.

4.13 Регистрационно-пропускной режим в Общежитии может быть изменен только приказом Университета.

5. Права и обязанности лиц, проживающих в Общежитии

5.1 Проживающие Общежития имеют право:

5.1.1 проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения или срок, предусмотренный в заявлении присоединения при условии выполнения условий настоящего Положения и Договора о проживании в общежитии;

5.1.2 пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-

бытового назначения и помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем Общежития;

5.1.3 обращаться к Администрации Общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

5.1.4 избирать Студсовет Общежития и быть избранным в его состав (кроме иных лиц, проживающих в Общежитиях);

5.1.5 организовывать, проводить, принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в Общежитиях;

5.1.6 предоставлять Администрации Общежития и Университета предложения по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга в Общежитии через Студсовет или Кураторов;

5.1.7 принимать родственников, посетителей в соответствии с настоящим Положением;

5.1.8 пользоваться услугами камеры хранения (за сохранность вещей, принятых на хранение, работники общежития ответственности не несут).

5.2 Проживающие в Общежитии обязаны:

5.2.1 строго соблюдать настоящее Положение и выполнять условия заключенного с Университетом Договора о проживании в общежитии;

5.2.2 в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

5.2.3 Ознакомиться под роспись с настоящими Положением;

5.2.4 Пройти инструктаж по технике безопасности с ознакомлением под роспись у инженера по ТБ;

5.2.5 Предъявить квитанцию об оплате за проживание в Администрацию Общежития и копию в деканат своего института. В случае временного не проживания в общежитии по причинам, не зависящим от Университета, проживающий не освобождается от оплаты за проживание;

5.2.6 В случае выявления заболеваний, несущих угрозу здоровью других проживающих, обратиться в медицинский пункт и сообщить Администрации Общежития;

5.2.7 Обеспечить в срок за 3 дня до выселения из общежития по окончании учебного года надлежащий внешний вид жилой комнаты (при необходимости произвести косметический ремонт своими силами и за свой счет).

5.2.8 соблюдать паспортный режим и систему пропусков;

5.2.9 принимать посетителей в установленное настоящим Положением время;

5.2.10 бережно относиться к имуществу, инвентарю и оборудованию Общежития;

5.2.11 своевременно вносить плату за проживание в Общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг в установленных размерах;

5.2.12 обеспечивать сохранность полученного ими имущества и инвентаря, а также в случае причинения материального ущерба имуществу Университета, возмещать стоимость ущерба в соответствии с действующим законодательством РК;

5.2.13 устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванных его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае если конкретный виновник порчи или кражи имущества Общежития не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств проживающих в данной комнате солидарно;

5.2.14 Знать и строго соблюдать правила пожарной безопасности и инструкции по использованию бытовых электроприборов;

5.2.15 принимать необходимые меры, направленные на экономию расходования электроэнергии и воды;

5.2.16 при заселении принять от заведующего общежитием комнату, указать состояние комнаты в акте приема-передачи помещения, при выезде из комнаты сдать все числящиеся за

ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование заведующему общежития, о чем сделать соответствующую запись в журнале;

5.2.17 соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;

5.2.18 производить уборку в закреплённом жилом и нежилом помещении, влажную уборку комнаты производить не реже двух раз в неделю, а на кухне – в соответствии с установленным графиком дежурств;

5.2.19 во время пользования помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения и общего пользования соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.2.20 по требованию Администрации Университета и Общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность и/или документ, предоставляющий право находиться в Общежитии;

5.2.21 обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты Администрацией Университета и Общежития, а также Студсоветом с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

5.2.22 соблюдать морально-этические нормы, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам Общежития;

5.2.23 информировать Администрацию Общежития, действующий при Общежитиях здравпункт, Куратора о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

5.2.24 участвовать в воспитательных, культурно-массовых, спортивных мероприятиях, субботниках, мероприятиях по благоустройству и озеленению прилегающей территории, уборке коридоров, бытовых помещений, дежурствах и других мероприятиях, организуемых Студсоветом, Кураторами и Администрацией Университета.

5.2.25 при выезде из Общежития более чем на семь суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РК. Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в Общежитии, в случае ночевки за пределами Общежития, обязаны заблаговременно предупредить об этом Администрацию Общежития в виде письменного заявления;

5.2.26 уходя из комнаты, закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы, освещение и сдать ключи на вахту;

5.2.27 в случае необходимости по требованию Администрации Общежития освобождать занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

5.3 Проживающим в общежитии запрещается:

5.3.1 самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.3.2 проносить на территорию, хранить, использовать в жилых помещениях и на территории общежития оружие, в том числе пневматическое, травматическое и холодное, а также взрывчатые, химически опасные вещества;

5.3.3 проводить собрания религиозного характера и мероприятия, запрещенные Законом «О свободе вероисповедания и религиозных объединениях»;

5.3.4 самовольно вставлять в двери комнат или заменять имеющиеся в дверях, замки;

5.3.5 самовольно демонтировать мебель и возводить перегородки;

5.3.6 самовольно организовывать собрания, дискотеки и другие массовые мероприятия;

5.3.7 самовольно переносить полученное от Университета имущество из одной комнаты в другую;

5.3.8 самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.3.9 использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки и другие электронагревательные и пожароопасные приборы в жилых комнатах;

5.3.10 стирать белье в жилых комнатах;

5.3.11 выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

5.3.12 включать телевизор, радиоприемник, магнитофон и другие громкоговорящие устройства с 22.00 до 09.00 часов в соответствии со Статьей 437. Нарушение тишины Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях;

5.3.13 готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

5.3.14 наклеивать на стенах жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.3.15 незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и/или оставлять их на ночь;

5.3.16 предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах Общежития;

5.3.17 курить (в том числе электронные сигареты всех видов) в помещениях Общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

5.3.18 проносить в Общежитие спиртные напитки, наркотические средства и находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, употреблять и хранить пиво, спиртные напитки и напитки, изготавливаемые на их основе;

5.3.19 организовывать азартные игры и принимать в них участие;

5.3.20 выбрасывать мусор и посторонние предметы из окон и балконов, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами комнаты и места общего пользования;

5.3.21 оставлять вещи на хранение в комнатах на период летних каникул;

5.3.22 осуществлять заезд и парковку личных транспортных средств на внутреннюю территорию Общежития, кроме специально отведенных мест для парковки;

5.4 В общежитиях запрещается:

5.4.1 хранение и продажа алкогольных и энергетических напитков, наркотических и табачных средств;

5.4.2 установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения Администрации Общежития;

5.4.3 установка антенн индивидуального пользования на окнах, фасадах и крыше здания;

5.4.4 использование в жилом помещении источников открытого огня;

5.4.5 содержание в Общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);

5.4.6 хранение в комнате крупногабаритных (громоздких) вещей, мешающих другим проживающим свободно пользоваться выделенным помещением.

6. Права и обязанности Администрации Университета

6.1 Администрация Университета имеет право:

6.1.1 выселять лиц, проживающих в Общежитиях, без предоставления другого жилого помещения в случаях, указанных в п. 9.10.

6.1.2 Привлекать проживающих Общежития к участию в мероприятиях по благоустройству и озеленению территории и к другим общественно полезным работам;

6.1.3 Требовать своевременную оплату за проживание в Общежитии;

6.1.4 Производить осмотры, в том числе с участием уполномоченных Государственных органов, технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования для выполнения необходимых ремонтных работ и ликвидации аварий.

6.2 Администрация Университета обязана:

6.2.1 производить заселение обучающихся в Общежитие в соответствии с разделом 3 настоящего Положения;

- 6.2.2 обеспечить Кураторов комнатами в общежитии;
- 6.2.3 обеспечить необходимые условия для проживания, занятий, отдыха и проведения воспитательной работы среди лиц, проживающих в Общежитиях;
- 6.2.4 укомплектовать Общежитие оборудованием, мебелью, мягким и другим инвентарем в соответствии с установленными нормами;
- 6.2.5 финансировать расходы на содержание Общежитий, проведение воспитательной, культурно-массовой и спортивной работы в них;
- 6.2.6 своевременно проводить капитальный и текущий ремонт Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 6.2.7 обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 6.2.8 временно отселять проживающих в Общежитии в изоляторы в случае острого заболевания и на основании рекомендации врачей;
- 6.2.9 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих;
- 6.2.10 содействовать Студсовету, Кураторам в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 6.2.11 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях Общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 6.2.12 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, уборке помещений Общежития и закрепленной территории;
- 6.2.13 своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков;
- 6.2.14 обеспечивать на территории Общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Обязанности Администрации и Кураторов Общежития

7.1 Администрация Общежития обязана:

- 7.1.1 совместно с Кураторами и Студсоветом Общежития производить заселение студентов, магистрантов и докторантов в соответствии с распоряжением о заселении;
- 7.1.2 выдавать в пользование проживающим лицам необходимый инвентарь согласно установленным нормам;
- 7.1.3 осуществлять контроль за своевременной оплатой за проживание в Общежитии;
- 7.1.4 оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения Общежития;
- 7.1.5 вести книгу проверяющих Общежития для записи жалоб и предложений по содержанию Общежитий;
- 7.1.6 обеспечить проведение текущего ремонта Общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- 7.1.7 оказывать помощь в проведении воспитательной работы среди проживающих лиц;
- 7.1.8 обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке Общежития и закрепленной за общежитием территории;
- 7.1.9 совместно с Кураторами и Студсоветом рассматривать в установленном порядке разногласия, возникшие среди проживающих (представленные в письменной форме);

- 7.1.10 обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- 7.1.11 вести учет о прибытии и выбытии лиц, проживающих в Общежитии;
- 7.1.12 обеспечивать соблюдение настоящего Положения и Правил противопожарной безопасности;
- 7.1.13 в случае заболевания временно переселять обучающихся в изолятор по рекомендации врача;
- 7.1.14 следить за состоянием санитарно-технических приборов и оборудования, переданных во временное пользование лицам, проживающим в Общежитии;
- 7.1.15 обеспечивать ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- 7.1.16 производить замену постельного белья не реже одного раза в неделю, согласно «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к объектам образования»;
- 7.1.17 своевременно докладывать зам. директора ДРС о нарушениях настоящего Положения лицами, проживающими в Общежитии;
- 7.1.18 вести отчетность по контингенту проживающих;
- 7.1.19 своевременно отчитываться перед начальником АХД.
- 7.2 Кураторы в обязательном порядке проживают в Общежитии. Помещение для проживания выделяется по согласованию с Администрацией Общежития на льготных условиях, определяемых руководством Университета. За каждым куратором закрепляется от 150 до 250 студентов, проживающих в Общежитии.
- 7.3 Кураторы координируют свои действия с директорами институтов, директором ДРС, заведующим общежитием и осуществляют контроль над соблюдением настоящего Положения;
- 7.4 Кураторы обязаны:
 - 7.4.1 совместно с Администрацией и Студсоветом Общежития осуществлять необходимый контроль за поддержанием порядка и дисциплины в Общежитии;
 - 7.4.2 участвовать в организации субботников, воспитательных, культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий;
 - 7.4.3 совместно со Студсоветом составлять план работы в Общежитии, график проведения мероприятий в Общежитии и доводить до сведения всех заинтересованных лиц;
 - 7.4.4 организовывать участие студентов в общественных мероприятиях университетского, районного и городского масштаба
 - 7.4.5 оказывать необходимую помощь в проведении дежурств в общежитии ИПС и работников Университета в праздничные дни;
 - 7.4.6 докладывать в письменной форме директорам институтов, директору ДРС, заведующему общежития о нарушениях Положения лицами, проживающими в Общежитии;
 - 7.4.7 отчитываться о проделанной работе директору ДРС.

8. Общественные органы управления общежитием

- 8.1 В начале учебного года из числа проживающих в Общежитии студентов, магистрантов и докторантов Университета избирается Студсовет. В состав Студсовета входит председатель, заместитель председателя, старосты этажей и комнат.
- 8.2 Студсовет избирает и утверждает старост по этажам и комнатам.
- 8.3 Студсовет координирует деятельность старост по этажам и комнатам, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогает Администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует

проведение культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, вносит предложения по улучшению быта и работы служб Общежитий.

8.4 Студсовет в своей работе руководствуется настоящим Положением.

8.5 Староста комнаты и/или этажа следит за бережным отношением проживающих к имуществу Общежития, содержанием коридора, комнаты секции в чистоте и порядке.

8.6 Староста комнаты и/или этажа в своей работе руководствуется решениями Администрации Университета, Общежития и Студсовета.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1 За нарушение настоящего Положения, проживающий привлекается к следующим мерам дисциплинарного взыскания:

9.1.1 замечание;

9.1.2 выговор, строгий выговор;

9.1.3 выселение из Общежития.

9.1.4 в случае серьезного нарушения (распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, хулиганство, курение в общежитии) нарушитель выселяется без предупреждения, согласно докладной записки Куратора или работников общежития.

9.2 Основанием для применения мер дисциплинарного взыскания является поданное на имя заместителя директора ДРС письменное заявление заведующего общежития или Куратора и объяснительная от проживающего. В случае отказа проживающего от предоставления объяснительной, в заявлении заведующего общежитием делается соответствующая пометка. Отсутствие объяснительной не является препятствием для рассмотрения заявления заведующего общежитием или Куратора заместителем директора ДРС.

9.3 Обучающийся, выселенный из общежития Университета за нарушение настоящего Положения, лишается возможности повторного заселения (в том числе в другие общежития Университета, в которых ранее не проживал).

9.4 Решение о привлечении проживающего к дисциплинарной ответственности применяется распоряжением члена Ректората – проректора по развитию по представлению служебной записки заместителем директора ДРС.

9.5 Обучающиеся, работники, имеющие дисциплинарные взыскания, наложенные ранее за нарушение правил проживания в общежитии, имеют право подать заявление о снятии взыскания на имя Проректора по развитию не ранее 6 месяцев с момента наложения взыскания.

9.6 Проживающие выселяются из общежития путем письменного уведомления о выселении, уведомление подписывается Проректором по развитию, действующим на основании доверенности.

9.7 В случае причинения обучающимися материального ущерба, Администрацией Общежития совместно с Кураторами, председателем Студсовета и иными лицами составляется акт, в котором определяется сумма ущерба, срок и форма его возмещения.

9.8 Акт является основанием для привлечения виновных лиц к материальной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК и настоящим Положением.

9.9 Проживающие, допустившие порчу здания общежития, помещения общежития или имущества общежития (мебели, электроприборов, электропроводки, окон, дверей, мягкий инвентарь, постельное белье и др.) обязаны возместить ущерб в полном размере причиненного ущерба с учетом морального и физического износа.

9.10 Проживающие могут быть выселены из Общежития, в том числе без предоставления другого жилого помещения в случаях:

9.10.1 использования жилого помещения не по назначению;

9.10.2 разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или иными лицами;

- 9.10.3 отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- 9.10.4 систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 9.10.5 невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение одного месяца;
- 9.10.6 систематического нарушения пп. 4.2–4.6. настоящего Положения;
- 9.10.7 регулярное отсутствие проживающих в общежитии без письменного предупреждения более 7 дней (без уважительной причины);
- 9.10.8 хранения проживающими в Общежитии взрывчатых, химических и иных опасных веществ или огнестрельного оружия;
- 9.10.9 отчисления из Университета;
- 9.10.10 нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг;
- 9.10.11 перевода в другой университет;
- 9.10.12 увольнения из Университета;
- 9.10.13 окончания срока договора физического лица по найму жилого помещения в Общежитии Университета;
- 9.10.14 неоднократное нарушение п.п. 5.3 и 5.4 настоящего Положения;
- 9.10.15 окончания учебы в Университете;
- 9.10.16 исключения из Университета;
- 9.10.17 окончания вступительных экзаменов;
- 9.10.18 расторжения Договора о проживании в общежитии по основаниям, предусмотренным в договорах;
- 9.10.19 личного заявления проживающего;
- 9.10.20 иных случаях, предусмотренных законодательством РК.

10. Поощрение проживающих

- 10.1 Лица, проживающие в Общежитиях и содействующие своим примером и активной работой улучшению воспитательной работы, поддержанию порядка в Общежитиях поощряются: объявлением благодарности, награждением грамотой и др.
- 10.2 Поощрения лиц, проживающих в Общежитиях, производятся Проректором по развитию Университета на основании представлений председателя Студсовета или профкома студентов, согласованных с Администрацией Общежития, Кураторами, директором ДРС.

11. Заключительные положения

- 11.1 Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены в установленном порядке Ректором в соответствии с ВНД Университета.
- 11.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в порядке, установленными нормативными правовыми актами РК и/или ВНД Университета.

Лист ознакомления

[illegible]